

Главный врач
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганская районная
больница»


О.Р. Ноговицина
« 18 октября 2021 года

от Работников
Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников здравоохранения бюджетного
учреждения Ханты- Мансийского
автономного округа – Югры
«Нефтеюганская районная больница»


А.И. Лозовой
« 18 октября 2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры «Нефтеюганская районная больница»

на 2021 - 2023 годы

Коллективный договор (изменения в коллективный договор)
зарегистрирован в отделе социально-трудовых отношений
администрации Нефтеюганского района

Регистрационный номер 118-522
« 18 » октябре 2021 года
дата регистрации

кар. отдела
подпись Докучина И.Р.

пгт. Пойковский 2021 год.

5

5

Handwritten text at the bottom left, possibly a signature or date, which is mostly illegible due to fading.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), стороны: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры «Нефтеюганская районная больница», сокращенное наименование БУ «Нефтеюганская районная больница», (далее, медицинская организация), в лице главного врача Ноговициной Ольги Римовны, действующего на основании Устава, (далее, Работодатель) и трудовой коллектив БУ «Нефтеюганская районная больница» (далее, Работники) - в лице председателя Профсоюзной организации БУ «Нефтеюганская районная больница» Лозового Анатолия Иосифовича (далее, Профсоюз) на основании полномочий, предоставленных решением трудового коллектива медицинской организации, вместе именуемые

- Стороны, заключили между собой настоящий Коллективный договор (далее, Договор). Данный Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.1. Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Отраслевым Соглашением между Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ ХМАО-Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли на 2021-2023 годы.

1.2. Стороны обязуются соблюдать условия положений, определенные настоящим Договором, при этом Профсоюз обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Договора в случае его безусловного выполнения Работодателем.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников медицинской организации. Действие настоящего Договора не распространяются на лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера.

1.4. Стороны освобождаются от ответственности по исполнению какого-либо пункта Договора, в соответствии с п. 1 ст. 146 и ст. 417 Гражданского кодекса Российской Федерации: в случае действия непреодолимой силы.

1.5. Стороны при осуществлении своих обязанностей должны стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности медицинской организации.

1.6. Договор заключается на три года (2021-2023 годы), вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, за исключением положений, для которых предусмотрен иной срок вступления в силу. По истечении установленного срока Договора, стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трёх лет.

1.7. Договор сохраняет своё действие в случаях, предусмотренных статьёй 43 Трудового кодекса РФ.

1.8. Внесение дополнений и изменений в Договор в течение срока его действия, производится только по взаимному согласию сторон в порядке переговоров между Работодателем и Профсоюзом. Если в ходе переговоров стороны не смогли прийти к соглашению по рассматриваемым вопросам, то дальнейшее урегулирование разногласий производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Положения настоящего Договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. В случае, невозможности исполнения одной из сторон какого-либо пункта Договора, она извещает вторую заинтересованную сторону о сложившейся ситуации. Разногласия рассматриваются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.10. В целях обеспечения гарантий и прав работников медицинской организации Стороны могут издавать совместные локальные нормативные правовые акты по соблюдению и улучшению таких гарантий и прав.

1.11. Стороны пришли к соглашению, что обязательства сторон, отраженные в Договоре, требуют неукоснительного выполнения сторонами всех условий и обязательств, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Договором.

1.12. При смене форм собственности организации Коллективный договор

сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации или смене форм собственности организации, любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора при продлении прежнего на срок до трех лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. Основные положения, регламентирующие порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору). Если в Правилах внутреннего трудового распорядка не нашли своего отражения Положения, касающихся трудовых отношений в медицинской организации, в этом случае следует руководствоваться нормами Трудового кодекса РФ.

2.2. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. С работником может быть заключён срочный трудовой договор (эффективный контракт) в случаях, предусмотренных статьёй 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Работник имеет право заключить трудовой договор (эффективный контракт) о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) в соответствии со статьёй 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Трудовой договор (эффективный контракт) вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено нормативным правовым актом или трудовым договором (эффективным контрактом), либо со дня фактического

допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором (эффективным контрактом). Если в трудовом договоре (эффективном контракте) не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный трудовым договором (эффективным контрактом), то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор (эффективный контракт). Аннулированный трудовой договор (эффективный контракт) считается незаключенным. Аннулирование трудового договора (эффективный контракт) не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора (эффективного контракта) до дня его аннулирования.

2.6. При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, обязано в установленных законом случаях пройти предварительный медицинский осмотр и предъявить Работодателю документы, перечень которых приведен в Правилах внутреннего трудового распорядка медицинской организации. В отдельных случаях, с учетом специфики работы, действующим законодательством может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора (эффективного контракта) дополнительных документов.

2.7. При заключении трудового договора (эффективного контракта) соглашением сторон в соответствии со ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации может быть предусмотрено испытание Работника, о чем должно быть указано в тексте трудового договора (эффективного контракта). До истечения установленного срока испытания стороны могут расторгнуть трудовой договор, письменно предупредив другую сторону за три дня.

2.8. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора (эффективного контракта). При этом Работодатель не вправе требовать

от Работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором (эффективным контрактом).

2.9. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, Работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.10. Перевод Работника, без его согласия, на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом) работу, у того же Работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, в соответствии со статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника. При переводах - оплата труда Работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.11. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством (статья 77 Трудового кодекса РФ).

При этом стороны договорились о следующем:

- подпункт "в" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть применен Работодателем и в случае разглашения Работником сведений, составляющих врачебную тайну, на основании статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний

день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.12. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового Кодекса РФ.

2.13. Работодатель:

- обязуется знакомить всех поступающих на работу с настоящим Договором;
- информировать каждого поступающего на работу об условиях работы, льготах и компенсациях, предоставляемых медицинской организацией.

2.14. Индивидуальные трудовые споры в медицинской организации рассматриваются в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по трудовым спорам (Приложение № 2 к Коллективному договору).

2.15. При принятии решения о сокращении численности или штата работников медицинской организации и возможном расторжении трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками по данным основаниям, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (как вакантную должность (профессию) или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность (профессию) или нижеоплачиваемую работу), в соответствии со статьями 82, 180 Трудового кодекса РФ.

2.16. При сокращении штатов, преимущественное право на оставление не

работе предоставляется работникам в соответствии со статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, а также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до наступления права на пенсию по любому из предусмотренных законом оснований);
- лица, проработавшие в медицинской организации не менее 20 лет;
семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание по вине Работодателя, не создавшего необходимые условия охраны труда;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

2.17. В целях предупреждения безработицы стороны договорились:

- переводить Работников медицинской организации на режим неполного рабочего времени до шести месяцев;
- прекращать практику совместительства, совмещения;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по желанию Работников медицинской организации.

2.18. Работник имеет право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора (ученического) между сторонами.

2.19. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан проводить повышение квалификации Работника, если это является условием

выполнения определенных видов деятельности.

2.20. При досрочном расторжении трудового договора по инициативе Работника либо по инициативе Работодателя за виновные действия, последний имеет право на возмещение затраченных на обучение средств, пропорционально отработанному Работником времени. Сроки исчисления и возмещения затрат Работодателя предусматриваются в трудовых договорах (эффективных контрактах) и ученических договорах.

2.21. Работникам, совмещающим работу с обучением и успешно осваивающим образовательные программы, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством, при получении образования соответствующего уровня впервые.

2.22. Профсоюз:

2.22.1. При расторжении трудового договора (эффективного контракта) с членом Профсоюза по инициативе работодателя, в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю своё мотивированное мнение в письменной форме.

2.22.2. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

2.22.3. В целях рассмотрения индивидуальных трудовых споров в медицинской организации осуществляет свою деятельность Комиссия по трудовым спорам.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и отдыха определяются в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации.

3.2. В соответствии с действующим законодательством для Работников медицинской организации устанавливается:

- нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю для мужчин не медицинского персонала и сокращенная продолжительность рабочего

времени - 36 часов в неделю для женщин;

- сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских работников (непосредственно занятых оказанием медицинской помощи) - 36 часов в неделю для женщин, 39 часов в неделю - для мужчин, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена федеральными законами, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.3. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, устанавливаются для Работников медицинской организации с учетом его деятельности, и определяется графиками сменности, утвержденными главным врачом с учетом мнения представительного органа работников медицинской организации с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц.

Лица, работающие в порядке совместительства, подчиняются указанным правилам.

Работа в субботные дни осуществляется в пределах месячной нормы времени за счет сокращения ежедневной продолжительности рабочего дня, работников, включенных в графики работы.

3.4. При непрерывности производственного процесса, превышающего допустимую продолжительность ежедневной работы, в целях более эффективного оказания услуг, Работникам медицинской организации вводится сменный режим работы в соответствии с графиком сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса РФ.

3.5. График сменности составляется с учетом производственной необходимости, ответственными лицами за составление графиков и утверждается Работодателем либо уполномоченным им лицом, после чего доводится до сведения Работника под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

3.6. При сменной работе ведется суммированный учет рабочего времени.

Учетный период - год. Переработка сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение Работодателем к сверхурочным работам производится в соответствии со статьей 99 Трудового кодекса РФ.

3.7. Неполное рабочее время может устанавливаться по согласованию между Работником и Работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии. В этом случае оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени (ст. 93 Трудового кодекса РФ).

3.8. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания населению медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинской организации с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период (ст. 350 Трудового кодекса РФ).

3.9. Нерабочие праздничные дни определены в ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Работа в выходные и нерабочие и праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по условиям непрерывной работы, вызываемых необходимостью обслуживания населения.

3.10. По соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта) при необходимости, или по просьбе работника, вводить гибкий (скользящий) график работы, если это не влияет на качество труда и режим работы медицинской организации.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учётных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

3.11. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 Трудового кодекса РФ).

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.12. В течение рабочего дня (смены) работнику медицинской организации должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем (ст. 108 Трудового кодекса РФ).

3.13. Работникам, работающим по графикам сменности, а также на работах где, по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, им разрешается принимать пищу и возможность отдыха в рабочее время, не покидая рабочее место, в специальных комнатах.

Время переодевания перед началом работы и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

3.14. При выполнении работ, не допускающих перерыва (сменный режим работы), Работник не имеет права прекращать работу (покидать рабочее время) до прихода сменяющего работника. В случаях неявки сменяющего работника в установленное время, Работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя, который обязан немедленно принять меры замене неявившегося сменщика другим работником.

3.15. Выходными днями устанавливаются:

- при пятидневной рабочей неделе - суббота и воскресенье;
- при шестидневной рабочей неделе - воскресенье;
- при сменном режиме работы - в соответствии с графиком сменности.

3.16. Всем работникам медицинской организации предоставляются оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- основной ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней (за исключением работающих инвалидов независимо от группы инвалидности, продолжительность основного отпуска у которых - 30 календарных дней (ст.23 Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»);

- дополнительный отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - продолжительностью 16 календарных дней.

3.17. Ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска за работу с вредными условиями труда, за особый характер работы предоставляются в соответствии с Перечнями профессий и должностей (Приложение № 5 к настоящему Договору), за работу с ненормированным рабочим днем (Приложение

№ 3 к настоящему Договору).

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за работу во вредных и опасных условиях труда, включаются только фактически отработанные дни в соответствующих условиях.

3.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиками отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. При формировании графиков отпусков Работодателем учитывается целесообразность предоставления каждому из работников очередного оплачиваемого отпуска в летний период, не реже чем один раз в три года и не чаще чем один раз в два года, за исключением тех работников, которым в соответствии Федеральным законодательством ежедневный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время, а также предоставления ежегодного отпуска работающим в медицинской организации членам семьи в одно время.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса РФ, а также в случае санаторно-курортного лечения по письменному заявлению работника может быть предоставлен отпуск при наличии подтверждающих документов.

Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, а также отзыв из отпуска, производится в соответствии со ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации.

Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией осуществляется в соответствии со ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику медицинской организации ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в медицинской организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск

может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

3.20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам:

Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем (ст. 128 Трудового кодекса РФ).

Отпуск без сохранения заработной платы предусмотренный частью 1 ст. 128 Трудового кодекса РФ предоставляется по письменному заявлению работника только при наличии уважительной причины, и на усмотрение работодателя. Поэтому в заявлении Работник обязан указать причину, по которой ему необходим данный вид отпуска.

Отпуск, предусмотренный ч.2 ст.128 Трудового кодекса РФ Работодателем предоставляется:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работнику, в связи с вступлением в брак - 5 календарных дней;
- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) - до 3 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения - 5 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка (отцу) - 5 календарных дней;
- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу - 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы - 1 календарный день.

По желанию Работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно (согласно проездным документам).

По просьбе работника, являющегося одним из родителей (опекуном

попечителем), работающего в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, в соответствии со статьей 322 ТК РФ работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в образовательные организации, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз на каждого ребенка.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда, установленной на законодательном уровне Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентируется «Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения «Нефтеюганская районная больница».

4.2. Оплата труда работников медицинской организации (в том числе руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) включает в себя:

должностной оклад (оклад); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; иных выплат.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда, продолжительности работы в учреждениях здравоохранения и максимальным размером не ограничивается.

4.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. Работодатель производит выплату заработной платы работникам в следующем порядке:

- 28-го числа текущего месяца выплата за первую половину текущего месяца, согласно фактически отработанному времени;

- 13-го числа месяца, следующего за расчётным, выплата за вторую половину прошедшего месяца, согласно фактически отработанному времени. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня

Выплата заработной платы осуществляется в безналичной форме, в валюте Российской Федерации (рублях), путем перечисления денежных средств на лицевой счёт работника открытый в кредитной организации, с которой Работодатель заключил соответствующий договор.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.5. Выплата заработной платы считается приоритетной по отношению к другим выплатам, производимых Учреждением.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением о Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работников бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», утвержденное приказом главного врача.

4.7. Ежемесячные денежные выплаты медицинскому персоналу первичного звена выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления ежемесячных денежных выплат, который определен Тарифным соглашением в системе обязательного медицинского страхования, закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июня 2012 года №86-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

4.8. В медицинской организации установлены другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выплаты, согласно Положению о порядке расходования средств, полученных бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», за медицинскую помощь, оказанную женщинам в период беременности, в период родов и послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни»;

- выплаты, согласно Положению «О распределении доплаты по платным услугам среди медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги;

выплаты, согласно Положению «О распределении комиссионного вознаграждения за реализацию лекарственных средств»;

- выплаты согласно Положению «О распределении фонда экономического стимулирования персоналу, содействующему оказанию платных услуг».

4.9. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.9.1. выплаты к окладам в размере не менее 4 процентов работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные выплаты, в том числе за работу в разных условиях вредности или опасности, и конкретные размеры надбавок к окладам, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

4.9.2. выплаты работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере:

- 20 процентов от должностного оклада - прочий и младший медицинский персонал;

- 50 процентов от должностного оклада - врачебный и средний медицинский персонал, во всех структурных подразделениях учреждения, кроме персонала, занятого оказанием экстренной, скорой и неотложной помощи;

- 100 процентов от должностного оклада медицинский персонал отделений

скорой медицинской помощи, медицинский персонал приемного отделения, отделения анестезиологии и реанимации, медицинский персонал больницы, фельдшерско-акушерских пунктов, амбулаторий, занятый оказанием экстренной помощи на вызовах к больным.

4.9.3. оплата труда за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 Трудового кодекса РФ).

4.9.4. оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных статьей 153 Трудового кодекса РФ.

4.9.5. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса

РФ, Законом ХМАО - Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

4.10. Выдача расчетных листков, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате, производится ежемесячно всем работникам. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.136 Трудового кодекса РФ).

4.11. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 Трудового кодекса РФ).

4.12. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не

оплачивается (ст. 157 Трудового кодекса РФ).

4.13. Индексация и увеличение оплаты труда (ст.134 Трудового кодекса РФ) производится при увеличении объёмов финансирования на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами.

4.14. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии со ст. 142 Трудового кодекса РФ и иными Федеральными законами.

4.15. Работникам, направляемым на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, работодатель сохраняет среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.187 Трудового кодекса РФ).

Порядок оформления командировки, и возмещение расходов связанные с командировкой регламентируется «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки» (Приложение № 9 к Коллективному договору).

5. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.2. Совместно с Профсоюзным комитетом организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в отделах (отделениях) медицинской организации в соответствии со статьей 219 ТК РФ.

5.3. Ознакомить всех работников с требованиями охраны труда, а также информировать об условиях труда на рабочих местах о существующем риске повреждения здоровья.

5.4. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов учреждения, а также направлять на обучение по охране труда отдельные категории

застрахованных в порядке, определяемом Правительством РФ согласно требований (ст.225 ТК РФ, Постановления Минтруда РФ и Минобразования № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»).

5.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном законодательством порядке обучения, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.6. Обеспечить условия труда на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда.

5.7. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии законодательством и правила внутреннего распорядка.

5.8. Обеспечивать своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения и Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, согласно Приказа Министерства Здравоохранения и Социального развития от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 1122н от 17.12.2010 года «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок».

5.9. Обеспечивать работников, направляемых для выполнения работ в другой отдел (отделение), специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей отдела (отделения).

5.10. Исключить труд женщин на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

5.11. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

- исключить труд лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (в ред. от 20.06.2011г.);

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

5.12. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами № 426, № 421 «О специальной оценке условий труда».

5.13. Предоставлять работникам, занятым во вредных условиях труда: молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с Перечнем профессий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными производственными факторами, утвержденным главным врачом и согласованным с профсоюзным комитетом учреждения на основании ст.222 ТК РФ, Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 16.02.2009г № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере,

эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (Приложение № 7 к Коллективному договору).

5.14. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда доплату к должностному окладу (тарифной ставки) по перечню профессий и должностей в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников в учреждении.

5.15. Обеспечивать расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний у работников учреждения в соответствии со статьями 228-231 Трудового кодекса РФ и Постановления Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

5.16. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в медицинской организации и профессиональных заболеваний, а также осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством РФ.

5.17. Производить периодические медицинские осмотры работников учреждения в соответствии с Перечнем профессий (должностей), выполняющих работы, связанные с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры, утвержденного главным врачом и согласованного с профсоюзным комитетом учреждения, согласно с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Приложение № 4 к настоящему Договору). Не допускать к работе лиц, не прошедших периодический медицинский осмотр, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.18. Обеспечивать ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также её обезвреживание и восстановление защитных свойств.

5.19. Обеспечить санитарно-бытовым обслуживанием работников в соответствии с требованием охраны труда.

5.20. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при выполнении им своих трудовых обязанностей, а также оказание первой помощи пострадавшим.

5.21. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Профсоюзным комитетом, совместных комиссиях вопросы выполнения раздела «Охрана труда» и приложений к коллективному договору, состояния охраны труда в отделах (отделениях) и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

5.22. Пересматривать локальные акты медицинской организации, в связи с изменениями нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда.

5.23. Оказывать практической помощи в разработке инструкций по охране труда.

5.24. Осуществлять финансирование мероприятий по охране труда согласно ст.226 ТК РФ (Приложение № 12 к настоящему Договору).

Профсоюз обязуется:

5.25. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства об охране труда.

5.26. Обеспечивать постоянный контроль выполнения Работодателем мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, предоставлением предусмотренных льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда.

5.27. Проводить ежегодный анализ общей заболеваемости работников с целью выявления неблагоприятных климатических факторов, санитарно-бытовых условий на рабочих местах и обеспечения, нуждающихся санаторно-курортным лечением.

5.28. Совместно с Работодателем один раз в полгода рассматривать вопросы о реализации социальных гарантий, выполнении комплекса профилактических мер по снижению вредных и опасных производственных факторов, и обеспечению компенсаций при невозможности своевременного их устранения.

5.29. Вносить предложения Работодателю о привлечении к ответственности лиц, уклоняющихся от исполнения своих обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5.30. Принимать участие в разработке и согласовании планов по улучшению условий труда.

5.31. Защищать законные интересы работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, получивших профессиональные заболевания.

Работодатель и Профсоюз обязаны соблюдать требования и порядок получения, хранения, использования и передачи (обработки) персональных данных работника, в соответствии с Положением о персональных данных работника в учреждении.

6. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ГАРАНТИИ

6.1. Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» лицам, заключившим трудовые договоры

(эффективные контракты) о работе в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, расположенных на территории автономного округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются:

6.1.1. единовременное пособие в размере двух должностных окладов и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада работника по занимаемой должности,

6.1.2 оплата стоимости переезда работника и членов его семьи в автономный округ в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;

6.1.3 оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

6.2. Законом автономного округа от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Порядок оплаты проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работникам БУ «Нефтеюганская районная больница» регламентирован Порядком оплаты проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работникам БУ «Нефтеюганская районная больница» (Приложение № 10 к Коллективному договору).

6.3. Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения «Нефтеюганская районная больница» за счет средств работодателя предоставляется:

6.3.1. единовременной выплаты социальной поддержки в размере двух

месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности молодым специалистам - выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 30 лет (включительно) в течение года после получения диплома (иного документа), вступающим в трудовые отношения и заключившим трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

6.3.2. Работникам медицинской организации, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата. Основанием является личное заявление работника о предоставлении единовременной выплаты.

Порядок, условия предоставления, размер единовременной выплат работникам Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения ежегодно, в пределах утвержденного плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год с учетом отраслевого соглашения между Департаментом Здравоохранения ХМАО-Югры окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации ХМАО-Югры по обеспечению социально – трудовых гарантий работникам отрасли.

6.4. Постановлением Правительства автономного округа от 4 июня 2015 г. № 158-п «О порядке отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистами возмещения им расходов по найму жилого помещения и признанию утратившими силу некоторых постановлений правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры» регламентировано возмещение расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам бюджетных (автономных) учреждений автономного округа в течение первых 3 лет:

6.4.1. за счет средств бюджета автономного округа или за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа в размере 50 процентов от предельного объема средств, подлежащих возмещению;

6.4.2. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доходной

деятельности бюджетного (автономного) учреждения в размере до 50 процентов от предельного объема средств, подлежащих возмещению.

В течение четвертого года возмещение расходов осуществляется в размере предельного объема средств, подлежащих возмещению, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

Перечень должностей, замещаемых приглашенными специалистами, имеющими право на возмещение расходов по найму жилого помещения утвержден Приказом Департамента здравоохранения ХМАО-Югры.

6.5. Отраслевым Соглашением между Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ ХМАО-Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли на 2018-2023 годы за счет средств работодателя предоставляются:

6.5.1. по письменному заявлению на основании подтверждающих документов (копий) может осуществляться:

- оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители дети);
- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители дети), в размере 10 000 рублей;
- оказание материальной помощи одному из близких родственников работника (муж, жена, родители дети), в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;
- оказание работнику материальной помощи в случае пожара, произошедшего не по его вине в жилом помещении, являющимся местом его постоянного проживания - 10 000 рублей.

6.5.2. выплату 10 000 рублей работающим юбилярам, которым исполняется 50, 55, 60, 65 и 70 лет, отработавшим в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, осуществляющих деятельность в автономном округе не менее 10 лет в пределах обоснованной экономии по средствам от приносящей доход деятельности. Выплаты, предусмотренные настоящим абзацем, могут быть произведены в течение календарного года, являющегося для работника юбилейным.

6.5.3. единовременную выплату в размере 10 000 рублей работникам, отработавшим в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, осуществляющих деятельность в автономном округе не менее 15 лет и увольняющимся из учреждений в связи с выходом на пенсию впервые.

6.5.4. кратковременные отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с вступлением в брак работника - 5 календарных дней;
- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) - 3 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, брат, сестра) без учета времени проезда к месту погребения - 5 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка (отцу) - 5 календарных дней;
- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу - 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы - 1 календарный день;
- в случае отсутствия периодов временной нетрудоспособности в течение календарного года на следующий календарный год - 2 календарных дня дополнительно к ежегодному оплачиваемому отпуску при непосредственным согласованием с руководителем структурного подразделения.

6.6. Стороны договорились, что порядок и конкретные условия предоставления выплат, предусмотренные пунктами 6.3 – 6,5 настоящего соглашения, устанавливаются путем включения соответствующих норм заключаемые в учреждениях локальные соглашения. При этом финансовое обеспечение выплат, предусмотренных указанными выше пунктами Соглашения, не должно противоречить регулирующим аналогичные правоотношения правовым актам автономного округа, имеющую более высокую по сравнению с настоящим Соглашением юридическую силу и (или) действующим в отношении более широкого круга лиц.

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель:

7.1. Обеспечивает присутствие председателя профсоюзной организации не

всех производственных совещаниях учреждения, касающихся распределения финансовых средств, с правом совещательного голоса.

7.2. Обязуется соблюдать права Профсоюзной организации, предусмотренные главой 58 Трудового кодекса РФ.

7.3. Предоставляет председателю профсоюзной организации 6 часов в неделю, а привлекаемым членам профсоюза 6 часов в месяц для работы, связанной с социально-экономической защитой работников и решения задач в рамках настоящего Договора с сохранением среднего заработка.

7.4. Безвозмездно предоставляет для работы Профсоюза помещение, транспорт, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы.

7.5. Освобождает членов профсоюза, не освобождённых от основной работы, для участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учёбы, сохраняет по их месту работы средний заработок. Работодатель оплачивает обучение и командировочные расходы председателя профсоюзного комитета и его заместителя по вопросам социального партнерства один раз в год в учебных центрах РФ с сохранением средней заработной платы. Оплачивает командировку за пределы и в пределах территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры не освобождённому Председателю первичной организации Профсоюза за счёт средств учреждения.

7.6. На основании имеющихся письменных заявлений членов профсоюза и выписки из постановлений профкома обязуется отчислять профсоюзные взносы из заработной платы и перечислять безналичным путём в течение трёх банковских дней от дня выдачи зарплаты их на счёт Профсоюза в централизованном порядке через бухгалтерию Работодателя. Письменные заявления о вступлении в Профсоюз и удержании профсоюзных взносов из заработной платы хранятся в Профсоюзе.

7.7. По письменному заявлению работников, которые не являются членами

Профсоюза, ежемесячно перечисляет на счета Профсоюза денежные средства из заработной платы указанных работников.

7.8. Предоставляет Профсоюзу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением.

7.9. В случае наличия деятельности, приносящей доход (ст.50 Бюджетного кодекса РФ) Работодатель отчисляет на счет профсоюза для проведения культурно-массовой и оздоровительной работы 0,15% от полученных средств (ст.377 Трудового кодекса РФ).

7.10. Заблаговременно ставить Профком в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития.

7.11. Работодатель оказывает содействие Профкому в организации и проведении независимых исследований и экспертиз условий, и организации труда работников, а также знакомит Профком с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.

7.12. Работодатель обязан приостановить по требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Коллективного Договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

7.13. Представители Профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, по аттестации работников, по расследованию несчастных случаев на производстве на уровне структурных подразделений, экспертно-экономический совет.

7.14. Работодатель не препятствует проведению в рабочее время 2-х профсоюзных собраний (конференций) в год, при условии согласования Профсоюзным комитетом времени их проведения не позднее чем за 15 дней.

7.15. Работодатель и Профком пришли к соглашению, что не освобожденному профсоюзному активу предоставляется свободное рабочее время для проведения профсоюзной работы и время обучения на профсоюзных курсах с сохранением заработной платы.

7.16. Работодатель производит доплату в размере 5000 рублей

ежемесячной доплаты по основному месту работы председателю профкома БУ «Нефтеюганская районная больница», а также доплату в размере 2000 рублей - заместителю председателя профкома из средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Профсоюз:

7.17. Обязуется информировать работников медицинской организации об изменениях в законодательстве и отстаивать интересы членов Профсоюза в случаях, связанных с трудовыми отношениями.

7.18. В порядке, установленном законом, предоставляет своё мнение при принятии Работодателем локальных нормативных правовых актов (статья 372 ТК РФ).

7.19. Имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров и представлению интересов членов Профсоюза и иных работников, направив в письменной форме Работодателю предложение о начале коллективных переговоров.

7.20. Оказывает материальную помощь и иные выплаты стимулирующего характера членам Профсоюза, согласно Положения о порядке выплат материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера членам Первичной Профсоюзной организации.

8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Контроль за исполнением данного Договора Стороны осуществляют самостоятельно в соответствии с их функциями и организационными принципами деятельности.

8.2. Стороны дважды в год (раз в полугодие) отчитываются о выполнении Договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Текущий контроль за выполнением Договора осуществляется заинтересованными сторонами в течение срока его действия.

Приложения к Коллективному Договору:

Приложение № 1 - Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 2 - Положение о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров (КТС).

Приложение № 3 - Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Приложение № 4 - Перечень профессий (должностей), выполняющих работы, связанные с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры.

Приложение № 5 - Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых даёт право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращённую рабочую неделю.

Приложение № 6 - Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам.

Приложение № 7 - Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Приложение № 8 - Перечень профессий работников, которым в связи с вредными условиями труда необходимо обеспечить бесплатную выдачу молока или кисломолочных продуктов.

Приложение № 9 - Положение об особенностях направления работников в служебные командировки.

Приложение № 10 - Порядок оплаты проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работникам БУ «Нефтеюганская районная больница».

Приложение № 11 – Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий по охране труда.

Приложение № 12 - План мероприятий по улучшению условий по охране труда на 2021-2023 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной профсоюзной
организации
А.И.Лозовой
« 02 октября » 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач БУ «Нефтеюганская
районная больница»
О.Р.Ноговицина
« 02 октября » 2021г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганская районная больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют трудовой распорядок бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганская районная больница» (далее – медицинская организация) и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в медицинской организации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и уставом медицинской организации в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников медицинской организации.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"Работодатель" - медицинская организация;

"Работник" - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

"дисциплина труда" - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников медицинской организации.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Официальным представителем Работодателя является главный врач.

1.7. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Порядок приема работников

2.1. Прием на работу - это процедура, предполагающая достижение работником и работодателем соглашения о возникновении между ними трудовых отношений и

надлежащее оформление данного факта. В указанной процедуре можно выделить следующие этапы:

- 1) получение согласия лица, поступающего на работу, на обработку персональных данных в случае, если работодатель получает от него информацию, необходимость обработки которой не обусловлена достижением целей, поименованных в пунктах 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 2) предоставление лицом, поступающим на работу, документов, необходимых для приема на работу;
- 3) ознакомление работника с локальными нормативными актами работодателя, коллективным договором;
- 4) подписание трудового договора;
- 5) издание приказа о приеме на работу;
- 6) ознакомление работника с приказом о приеме на работу под роспись;
- 7) оформление трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);
- 8) оформление личной карточки работника (при наличии нормативно установленной обязанности по ведению личной карточки);
- 9) подача в ПФР сведений, необходимых для регистрации работника в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае поступления на работу лица, на которое не был открыт индивидуальный лицевой счет);
- 10) подача в ПФР сведений о трудовой деятельности работника.

2.2. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан:

- ознакомить Работника под подпись с настоящими Правилами, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника; предупредить об обязанности по сохранению сведений, составляющих служебную, в том числе врачебную, и иную, охраняемую законом, тайну, и об ответственности за их разглашение или передачу другим лицам.

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда Работник поступает на работу на условиях совместительства и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справки о состоянии здоровья в случаях, установленных законодательством;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному

преследованию;

- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за такие нарушения, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- в соответствии с частью второй ст. 65 ТК РФ в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При поступлении на работу по внешнему совместительству на работу с вредными и (или) опасными условиями труда работник обязан предоставить справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

При поступлении на работу, связанную с материальной ответственностью, Работодатель имеет право затребовать от кандидата предоставления письменной характеристики с предыдущего места работы.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.5. При приеме на работу кандидат пишет также заявление, которое согласовывается руководителем подразделения и визируется главным врачом медицинской организации.

2.6. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка на работника не ведется, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется Работодателем.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.8. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя, уполномоченного осуществлять допуск к работе. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня такого допущения.

2.8.1. Запрещается допускать Работника к работе без ведома или поручения Работодателя либо его уполномоченного на это представителя. Если Работник допущен к работе не уполномоченным на это лицом, то такое лицо может быть привлечено к ответственности, в том числе материальной.

2.9. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.10. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, иными федеральными законами.

2.11. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

2.12. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия

поручаемой работе (ст.70 ТК РФ).

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание (ст.71 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия (ст.71 ТК РФ).

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается на общих основаниях (ст.71 ТК РФ).

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня (ст.71 ТК РФ).

2.13. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания. В случаях, когда Работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора (ч.2 ст.67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.14. Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.15. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя медицинской организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений медицинской организации - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.16. При заключении трудовых договоров с работниками, с которыми согласно законодательству РФ, Работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, в трудовом договоре необходимо предусмотреть соответствующее условие.

2.17. При заключении трудового договора кандидаты должны пройти обязательный

предварительный медицинский осмотр.

2.18. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме Работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.19. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения Работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо):

- знакомит Работника с порученной работой, рабочим местом, условиями труда, режимом работы;

- разъясняет Работнику его права и предупреждает об ответственности, к которой Работник может быть привлечен при неисполнении своих обязанностей, несоблюдении настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

- проводит (2 раза в год) инструктажи: по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по производственной санитарии, гигиене труда.

Работник, не прошедший инструктаж по охране труда на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, к работе не допускается.

2.20. Изменение сторонами условий трудового договора допускаются только при взаимном согласии сторон.

Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.21. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Работодателя является для работников основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

3. Порядок перевода работников

3.1. Перевод Работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

3.2. Перевод Работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и только с письменного согласия Работника. Не требует согласия Работника перемещение его у того же Работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

3.3. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.4. Допускается временный перевод (сроком до одного месяца) на другую работу, не обусловленную трудовым договором, у того же работодателя без письменного согласия Работника (ст.72.2 ТК РФ):

- в случаях предотвращения катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

- в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

3.5. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (Работодателем и Работником). Один экземпляр соглашения передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра соглашения подтверждается подписью Работника на экземпляре, хранящемся у Работодателя.

3.5. Перевод Работника на другую работу оформляется приказом, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Приказ, подписанный Руководителем медицинской организации или уполномоченным лицом, объявляется Работнику под подпись.

3.6. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

3.7. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, трудовым договором.

3.8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса.

4. Порядок увольнения работников

4.1. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). Если приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

4.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за

ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

4.4. При увольнении Работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

4.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного Работодателя и произвести с ним расчет (ст. 140 ТК РФ). По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

4.6. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.7. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника (п.п. «а» п.6 ч.1 ст.81; п.4 ч.1 ст. 83 ТК РФ), и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам (ч. 2 ст.261 ТК РФ). По письменному обращению Работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на Работника не ведется трудовая книжка, по обращению Работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя).

4.8. При увольнении Работника Работодатель имеет право произвести удержания из заработной платы этого Работника для погашения его задолженности Работодателю в случаях и в размере, предусмотренном ст. 137 и 138 Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.9. Помимо, оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу Работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем Работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до

прекращения трудового договора.

4.10. Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить Работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора.

5. Основные права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными

законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.2.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6. Основные права и обязанности работников

6.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении медицинской организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- реализацию иных прав, предусмотренных в трудовом законодательстве.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность Работника;
- качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- соблюдать в полном объеме условия ученического договора в случае, когда проходил обучение за счёт средств работодателя;
- соблюдать этику и деонтологию;
- соблюдать установленные Работодателем требования:
 - а) не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;
 - б) не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем; в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;
 - в) не курить в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
 - г) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - д) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;
 - е) не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному Руководителю и не получив его разрешения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.3. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7. Рабочее время

7.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник, в соответствии с настоящими Правилами медицинской организации и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности.

7.2. Начало и окончание рабочего дня, время для отдыха и приема пищи устанавливаются для Работников медицинской организации с учетом его установленной деятельности, и определяется графиками работы, утвержденными Работодателем с учетом мнения профкома медицинской организации с соблюдением требований действующего законодательства.

Лица, работающие в порядке совместительства, подчиняются указанным Правилам.

В соответствии с действующим законодательством для Работников медицинской организации устанавливается:

- нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю для мужчин не медицинского персонала и сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю для женщин;

- сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских работников (непосредственно занятых оказанием медицинской помощи) – 36 часов в неделю для женщин, 39 часов в неделю – для мужчин, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена федеральными законами, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей недели.

7.3. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем устанавливается следующий режим рабочего времени:

7.3.1. продолжительность ежедневной работы составляет для женщин 7 часов 12 мин;

7.3.2. продолжительность ежедневной работы составляет для мужчин 8 часов;

7.3.3. время начала работы - 8.00, время окончания работы для женщин - 16.42; время окончания работы для мужчин – 17.30;

7.3.4. перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час 30 минут с 12.00 до 13.30. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.4. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем - воскресеньем устанавливается следующий режим рабочего времени:

7.4.1. продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для женщин 6 часов 12 мин, суббота – 5 часов;

7.4.2. продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для мужчин 7 часов, суббота – 5 часов;

7.4.3. время начала работы - 8.00, время окончания работы для женщин - 15.42; время окончания работы для мужчин – 16.30;

7.4.4. перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час 30 минут с 12.00 до 13.30. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.5. Режим работы:

7.5.1. Работникам аппарата управления (главный врач, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам), планово-экономического отдела, бухгалтерии, отдела кадров, отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности, отдела организационно методической работы и медицинской статистики, кабинета эпидемиолога, отдела медицинского снабжения, контрактной службы, канцелярии, административно-хозяйственного отдела (сестра – хозяйка, заведующий хозяйством, кладовщик, экспедитор, агент по снабжению, инженер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), старшие медицинские сестры всех подразделений, отделения платных

услуг – административно-управленческого персонала, Участковой больницы в п.Салым - общебольничного немедицинского персонала, начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, кладовщик, оператор стиральных машин, старшая медицинская сестра терапевтического отделения, кастелянша, старшая медицинская сестра поликлиники, медицинская сестра стерилизационной, помощник врача-эпидемиолога, медицинский статистик, медицинская сестра кабинета врачебной комиссии, врач-стоматолог – ортопед, зубной техник, устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
- продолжительность ежедневной работы для женщин составляет 7 часов 12 мин;
- продолжительность ежедневной работы для мужчин составляет 8 часов;
- время начала работы - 8.00, время окончания работы для женщин - 16.42; время окончания работы для мужчин – 17.30;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час 30 минут с 12.00 до 13.30.

7.5.2. Работникам отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
- продолжительность ежедневной работы для женщин составляет 7 часов 12 мин;
- продолжительность ежедневной работы для мужчин составляет 7 часов 48 мин;
- рабочее время распределяется с понедельника по пятницу, согласно графика сменности;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут, но более 2-х часов каждого рабочего дня, согласно графика сменности.

7.5.3. Работникам аппарата управления (заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работ, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе), отдела информационных технологий, связи и защиты информации, административно-хозяйственного отдела (грузчик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), Участковой больницы в п.Салым – заведующий филиалом, заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт, медицинская сестра процедурной, дневной стационар, дворник, подсобный рабочий, оператор оборудования по обезвреживанию отходов, уборщик служебных помещений, устанавливается:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресеньем;
- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для женщин 6 часов 12 мин, суббота – 5 часов;
- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для мужчин 7 часов, суббота – 5 часов;
- время начала работы - 8.00, время окончания работы для женщин - 15.42; время окончания работы для мужчин – 16.30;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час 30 минут с 12.00 до 13.30.

7.5.4. Работникам поликлиники, терапевтического отделения поликлиники, детской поликлиники, консультативно-диагностического отделения, женской консультации, дневного стационара при женской консультации, отделения функциональной диагностики, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом отделении терапевтического профиля, дневного стационара амбулаторно-поликлиническом отделении детской поликлиники, стоматологического отделения, централизованного стерилизационного отделения, административно-хозяйственного отдела (оператор стиральных машин, уборщик служебных помещений, гардеробщик), отделения платных услуг (зубопротезный кабинет), устанавливается:

- сменная (две смены) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для женщин 6 часов 12 мин, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для мужчин (не медицинский персонал) 7 часов, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для мужчин (медицинский персонал) 6 часов 48 мин, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу (для врачей психиатров, врачей психиатров-наркологов) составляет 6 часов 12 мин, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по субботу (для врачей-фтизиатров, в том числе средний и младший персонал) составляет 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по субботу (для врачей-стоматологов, зубных врачей, зубных) составляет 5 часов 30 мин;

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут, но более 2-х часов каждого рабочего дня, согласно графика сменности.

7.5.5. Работникам рентгенологического отделения (кроме рентгенлаборантов) устанавливается:

- сменная (две смены) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по субботу (для врачей-рентгенологов, медицинских регистраторов) составляет 5 часов, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по субботу (для прочего персонала) 6 часов 12 мин, суббота – 5 часов;

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут, но более 2-х часов каждого рабочего дня, согласно графика сменности.

7.5.6. Работникам рентгенологического отделения (для рентгенлаборантов), приемного отделения, терапевтического отделения, неврологического отделения, гинекологического отделения, хирургического отделения, педиатрического отделения, отделение анестезиологии и реанимации, отделения скорой медицинской помощи, Участковой больницы в п. Салым (терапевтическое отделение, отделение скорой медицинской помощи), устанавливается:

- сменный режим работы, суммированный учет рабочего времени, исходя из средней продолжительности рабочей недели:

1) мужчины (не медицинский персонал) – 40 часов в неделю,

2) мужчины (врачи) – 39 часов в неделю,

3) женщины – 36 часов в неделю.

- по условиям работы установить время отдыха и питания для работников вышеизложенных отделений невозможно, работники имеют право время перерыва для отдыха и питания использовать по своему усмотрению в свободное от работы время, в течение рабочего дня не менее 30 минут и не более 2-х часов (ст.108 ТК РФ)

- выходные дни предоставляются согласно графику сменности.

7.5.7. Работникам пищеблока, общебольничного немедицинского персонала, устанавливается:

- суммированный учет рабочего времени, исходя из средней продолжительности рабочей недели:

1) мужчины (не медицинский персонал) – 40 часов в неделю,

2) женщины – 36 часов в неделю.

- по условиям работы установить время отдыха и питания для работников вышеизложенных отделений невозможно, работники имеют право время перерыва для отдыха и питания использовать по своему усмотрению в свободное от работы время, в течение рабочего дня не менее 30 минут и не более 2-х часов (ст.108 ТК РФ)

- выходные дни предоставляются согласно графику сменности.

7.5.8. Работникам ФАПов и врачебных амбулаторий устанавливается:

- сменная (две смены) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для женщин 6 часов 12 мин, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для мужчин (не медицинский персонал) 7 часов, суббота – 5 часов;

- продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет для мужчин (медицинский персонал) 6 часов 48 мин, суббота – 5 часов;

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут, но более 2-х часов каждого рабочего дня, согласно графика сменности.

7.6. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

7.7. При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 12 часов в неделю);

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 17,5 часа в неделю);

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

7.8. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполное рабочее время.

7.8.1. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- беременным женщинам;

- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

7.9. Максимальная продолжительность ежедневной работы предусмотрена для следующих лиц:

- работников в возрасте от 15 до 16 лет - пять часов;

- работников в возрасте от 16 до 18 лет - семь часов;

- учащихся, совмещающих учебу с работой:

от 14 до 16 лет - два с половиной часа;

от 16 до 18 лет - четыре часа;

- инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

7.10. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день.

7.10.1. Если Работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца (другого учетного периода) при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

7.10.2. Указанные в п. п. 7.10. и 7.10.1. ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в следующих случаях:

- если по основному месту работы Работник приостановил работу в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- если по основному месту работы Работник отстранен от работы в соответствии с медицинским заключением.

7.11. Для всех категорий работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.12. Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного Работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу;
- если Работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

7.12.1. Сверхурочная работа - работа, выполняемая Работником по инициативе работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Работодатель обязан получить письменное согласие Работника на привлечение его к сверхурочной работе.

Работодатель вправе привлекать Работника к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;
- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7.12.2. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Положением о ненормированном рабочем дне.

7.13. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

8. Время отдыха

8.1. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.3. Работникам предоставляется следующее время отдыха:

- 1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут, но более 2-х часов каждого рабочего дня;
- 2) два выходных дня - суббота, воскресенье;
- 3) нерабочие праздничные дни:
 - 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
 - 7 января - Рождество Христово;
 - 23 февраля - День защитника Отечества;
 - 8 марта - Международный женский день;
 - 1 мая - Праздник Весны и Труда;
 - 9 мая - День Победы;
 - 12 июня - День России;
 - 4 ноября - День народного единства;
- 4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.3.1. Работникам условиями трудового договора могут устанавливаться иные выходные дни, а также другое время предоставления перерыва для отдыха и питания.

8.4. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска предусматривают два вида - минимальный и удлиненный (ст.115 ТК РФ).

8.5. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного отпуска в число календарных дней отпуска, не включаются (ст.120 ТК РФ).

8.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней – минимальный (ст. 115 ТК РФ), его получают все лица, работающие по трудовому договору, независимо от того, является ли работа основной или совместительством, занят ли работник полное или неполное рабочее время.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ).

8.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.8. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.9. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков

утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.10. При составлении графиков отпусков следует учитывать:

- особенности работы медицинской организации, его структурных подразделений;
- период приема на работу;
- личные пожелания сотрудников.

8.11. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

8.12. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

8.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- отсутствие замещающего сотрудника.

При необходимости переноса отпускного периода сотрудником должно быть составлено личное заявление с указанием причин переноса и предоставлено руководителю медицинской организации.

8.14. В случае, если на период составления графика отпусков, с работником не был заключен трудовой договор, не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты начала отпуска работник должен написать заявление.

8.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

8.16. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

8.17. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

8.18. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

Отпуск без сохранения заработной платы предусмотренный частью 1 ст. 128 ТК РФ предоставляется по письменному заявлению работника только при наличии уважительной причины, и на усмотрение работодателя. Поэтому в заявлении работник обязан указать причину, по которой ему необходим данный вид отпуска.

Отпуск, предусмотренный частью 2 ст. 128 ТК РФ руководителем медицинской организации предоставляется:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работнику, в связи с вступлением в брак – 5 календарных дней;
- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – до 3 календарных дней;

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения – 5 календарных дней;

- в связи с рождением ребенка (отцу) – 5 календарных дней;

- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу – 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы – 1 календарный день.

8.19. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно (согласно проездных документов).

8.20. Отпуск без сохранения заработной платы, превышающий 14 календарных дней в течение рабочего года, не будет включаться в стаж, дающий право на отпуск или выплату компенсации за неиспользованный отпуск.

8.21. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней (ст. 321 ТК РФ).

8.22. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в медицинской организации и прибывшим из других регионов Российской Федерации, предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте (ст.5 Закона ХМАО-Югры № 76-оз от 09.12.2004г). Дополнительный отпуск предоставляется на основании заявления работника со дня прибытия работника на новое место жительства (согласно проездного документа), либо после предоставления жилья (согласно справки с паспортного стола с пропиской на новом месте, копии паспорта с пропиской на новом месте жительства), либо со дня прибытия багажа (согласно договора на перевозку груза, квитанции об оплате, акта выполненных работ).

8.23. Женщинам из числа работников медицинской организации отпуска по беременности и родам предоставляются на основании их заявлений на имя Руководителя и медицинских документов женских консультаций на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

8.24. Работникам медицинской организации отпуск по уходу за ребенком предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.25. Работникам медицинской организации, имеющим статус граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ветеранам боевых действий (лицам, к ним приравненным) и другим категориям социальные ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.26. Учебные отпуска предоставляются работникам медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.27. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам медицинской организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется по результатам специальной оценки условий труда. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается приказом руководителя с учетом результатов специальной оценки условий труда и трудовым договором (ст.117 ТК РФ).

8.28. Отдельным категориям работников медицинской организации, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.118 ТК РФ). Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается приказом Руководителя и трудовым договором.

8.29. Работникам медицинской организации с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется приказом Руководителя и коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка (ст.119 ТК РФ).

8.30. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст.120 ТК РФ).

8.31. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено ТК РФ и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 116, 117 ТК РФ).

9. Оплата труда

9.1. Заработная плата Работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда, состоит из должностного оклада.

9.1.1. Размер должностного оклада устанавливается на основании штатного расписания медицинской организации.

9.2. Работнику может быть выплачена премия в размере до процентов оклада при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда.

9.3. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

9.3.1. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

9.4. В случае установления Работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

9.5. Работникам, у которых условие о разъездном характере работы закреплено в трудовом договоре, транспортные расходы компенсируются в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда.

9.6. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 13-го и 28- го числа каждого месяца: 28-го числа выплачивается первая часть заработной платы Работника за текущий месяц в сумме не менее 50 процентов от должностного оклада; 13-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником.

9.6.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

9.7. Заработная плата выплачивается в безналичной денежной форме путем ее перечисления на указанный Работником расчетный счет, если в трудовом договоре определены условия перечисления.

9.8. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.9. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. К таким случаям относится отстранение от работы:

- в связи с заболеванием туберкулезом. На период отстранения работникам выдается пособие по государственному социальному страхованию;

- в связи с тем, что лицо является носителем возбудителей инфекционного заболевания и может явиться источником распространения инфекционного заболевания, если Работника невозможно перевести на другую работу. На период отстранения таким работникам выплачивается пособие по социальному страхованию;

- в связи с не прохождением обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда. Оплата в период отстранения производится как за простой;

- в связи с не прохождением обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра не по вине Работника. В таком случае производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

10. Поощрения за труд

10.1. Для поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, за продолжительную и безупречную работу на предприятии и другие успехи в труде Работодатель применяет следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

10.1.1. Размер премии устанавливается в пределах, предусмотренных Положением об оплате труда.

10.2. Поощрения объявляются в приказе (Распоряжении) Работодателя и доводятся до сведения всего трудового коллектива. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

11. Ответственность сторон

11.1. Ответственность Работника:

11.1.1. За совершение Работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право привлечь Работника к дисциплинарной ответственности.

11.1.2. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

11.1.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.1.4. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.1.6. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается

ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

11.1.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11.1.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.1.9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.1.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в пункте 10.1 настоящих Правил, к Работнику не применяются.

11.1.11. Работодатель имеет право привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.1.12. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора.

11.1.13. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение Работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.1.14. Материальная ответственность Работника наступает в случае причинения им ущерба Работодателю в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.1.15. Работник, причинивший прямой действительный ущерб Работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

11.1.16. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

11.1.17. За причиненный ущерб Работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.1.18. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, на Работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность Работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

11.1.19. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

11.1.20. Размер ущерба, причиненного Работником Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не может быть ниже стоимости

имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

11.1.21. Истребование от Работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения Работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

11.1.22. Взыскание с виновного Работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного Работником ущерба.

11.1.23. Если месячный срок истек или Работник не согласен добровольно возместить причиненный Работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с Работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

11.1.24. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения Работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

11.1.25. С согласия Работодателя Работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

11.1.26. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Работодателю.

11.1.27. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

11.2. Ответственность Работодателя:

11.2.1. Материальная ответственность Работодателя наступает в случае причинения ущерба Работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.2.2. Работодатель, причинивший ущерб Работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.3. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность Работодателя.

11.2.4. Работодатель обязан возместить Работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения Работника возможности трудиться.

11.2.5. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

11.2.6. Работник направляет Работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением Работодателя или неполучения ответа в установленный срок Работник имеет право обратиться в суд.

11.2.7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной

платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

11.2.8. Моральный вред, причиненный Работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается Работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

12. Заключительные положения

12.1. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для исполнения всеми работниками медицинской организации. Нарушение или невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. За нарушение или невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с 01.01.2021 года и действует по 31.12.2023 года.

12.3. Все изменения и дополнения в настоящие правила внутреннего трудового распорядка вносятся с учётом мнения (согласования) представителя профсоюзного комитета медицинской организации и оформляются в письменном виде.

12.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и Работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

Приложение № 2
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
А.И. Лозовой
« 18 » октября 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач БУ «НРБ»
О.Р. Ноговицина
« 18 » октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - Положение) устанавливает порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, трудовых договоров и иных соглашений о труде.

1.2. Под индивидуальным трудовым спором следует понимать разногласие, неурегулированное заинтересованным работником при непосредственных переговорах с работодателем либо с участием представителей выборного профсоюзного органа, Совета трудового коллектива по вопросам применения законов, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашений о труде, по вопросам законности наложения дисциплинарного взыскания, а также условий трудового договора и о котором заявлено в Комиссию по трудовым спорам (далее - КТС).

1.3. В основу деятельности КТС положены следующие основополагающие принципы, являющиеся гарантией правильного и быстрого рассмотрения трудовых споров:

- доступность и удобство обращения в КТС;
- бесплатное рассмотрение спора;
- коллегиальность рассмотрения спора;
- гласность разбирательства;
- обеспечение полноты исследования дела;
- соблюдение законности;
- быстрое и реальное исполнение решений КТС.

1.4. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми тарифными соглашениями, а также Уставом и действующими в медицинской организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения: оргтехникой, и необходимой литературой, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел и т.д.) осуществляется работодателем медицинской организации.

II И. Правовой статус и компетенция КТС

2.1. КТС является альтернативным досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в медицинской организации, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения споров.

2.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, занятых в медицинской организации по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности), в частности:

- ❖ о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора,

ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством; об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

- ❖ о переводе (перемещении) в другое структурное подразделение или на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;

- ❖ о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;

- ❖ о взыскании заработной платы и ее размере, в т.ч. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;

- ❖ о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);

о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

- ❖ о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;

другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов о труде и соглашений о труде и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.3. КТС не подведомственны споры:

- ❖ об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок; изменения штатов;

- ❖ о переводе на другую работу, с изменением условий трудового договора;

о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

- ❖ об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;

- ❖ об установлении или изменении условий оплаты труда (например, о присвоении тарифных разрядов);
- ❖ об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- ❖ требования администрации о возмещении работником вреда, причиненного предприятию, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- ❖ об отказе в приеме на работу лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (ограничению в правах по расовому, половому, религиозному или иным признакам).

КТС неподведомственны и другие споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции иных органов.

2.4. Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

III. Состав и порядок создания КТС

3.1. КТС образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС формируется в установленном настоящим Положением порядке. Срок полномочий членов КТС три года.

3.2. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится после проведения собраний трудовых коллективов структурных подразделений медицинской организации по вопросу выдвижения кандидатов в КТС от трудового коллектива.

3.3. Порядок проведения общего собрания трудового коллектива и порядок избрания представителей от трудового коллектива в КТС являются исключительной компетенцией трудового коллектива организации.

3.4. Представители от работодателя назначаются приказом руководителя медицинской организации в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания трудового коллектива, избравшего членов КТС от трудового коллектива.

3.5. КТС самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.6. Все члены КТС избираются (назначаются) на полный срок полномочий КТС. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких членов КТС новые члены взамен выбывших избираются (назначаются) на оставшийся срок работы КТС в принятом настоящим Положением порядке.

3.7. Общее собрание трудового коллектива и руководитель медицинской организации вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных аналогичен установленному в п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между трудовым коллективом и работодателем медицинской организации, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

IV. Права и обязанности членов КТС

4.1. Членами КТС не могут быть лица, признанные судом недееспособными, а также лица, не достигшие 18 лет.

При избрании (назначении) членов КТС работодатель медицинской организации и общее собрание трудового коллектива должны в обязательном порядке выяснить в отношении кандидатов в члены КТС следующую информацию: не имеют ли они не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость; не признаны ли они судом ограниченными в дееспособности; не состоят ли они на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах.

Если в последующем будет установлено, что члены КТС утаили какие-либо сведения о себе из вышеперечисленных, они должны быть в обязательном порядке выведены из состава КТС и на их место выбраны (назначены) новые лица в порядке, установленном пунктами 3.6. и 3.7.

4.2. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.4. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего российского трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;
- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;
- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе

вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

4.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.7. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

V. Порядок обращения в КТС

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:

- наименование КТС;
- фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

5.3. Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

5.4. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято КТС. В случае пропуска подачи заявления в КТС по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) установленного срока, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

В случае признания причин уважительными срок давности восстанавливается. В противном случае заявителю отказывается в рассмотрении заявления.

5.5. Все заявления работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации в Книге регистрации заявлений, в которую в обязательном порядке заносится:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- предмет (сущность) спора;
- дата поступления заявления;
- подпись заявителя о приеме у него заявления.

5.6. КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:

отсутствия у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;
наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда или КТС по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

- * наличия в производстве КТС аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям;
- * подачи заявления недееспособным, что подтверждается решением суда о признании гражданина недееспособным.

VI. Порядок рассмотрения трудового спора

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС

(либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др.), а также члены КТС. КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. КТС обязана заблаговременно письменно известить работника и работодателя (представителя работодателя) о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

6.4. Присутствие на заседании КТС работодателя (представителя работодателя) и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

6.5. Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя (представителя работодателя) или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание КТС рассмотрение

заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя учреждения.

6.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.9. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

6.10. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником, усыновителем или усыновленным работником или работодателя, либо иного должностного лица организации, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;

- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.11. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.12. При рассмотрении трудового спора КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов и других общественных организаций. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.13. По требованию КТС работодатель обязан представлять необходимые расчеты и документы.

6.14. На всех заседаниях КТС ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем КТС (или его заместителем) и секретарем.

VII. Решение КТС

7.1. КТС по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным.

7.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов. Член КТС, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением собственного мнения.

7.4. В решении указываются:

- наименование медицинской организации ;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- дата обращения в КТС, время и место вынесения решения;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании КТС;
- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативноправовой акт);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.

7.5. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед работодателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если сумма указана ошибочно, КТС вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

7.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС в трехдневный срок с момента вынесения решения вручаются работнику и руководителю медицинской организации.

7.7. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

VIII. Исполнение решения

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, работнику, в чью пользу состоялось решение, КТС немедленно выдает удостоверение, имеющее силу исполнительного документа.

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.4. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС;
- дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения по делу КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя - работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника - медицинской организации (работодателя);
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.5. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС.

8.7. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для

принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.8. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

IX. Обжалование решения

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (работодателем или работником) в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС.

9.2. В случае пропуска срока на обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующим трудовым законодательством РФ. Является приложением к Коллективному договору на 2017-2019 г.г.

Приложение № 4
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Людмила А. И. Лозовой
2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач БУ «НРБ»
О.Р. Ноговицина
2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей), выполняющих работы, связанные с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование профессии (должности)	Периодичность осмотров	Вредные и (или) опасные производственные факторы
1	2	3	4	5
1	Приемное отделение	Заведующий отделением (врач-хирург), врач-специалист (врач-терапевт), врач-специалист (врач-офтальмолог), врач-специалист (врач-невролог) Врач-специалист (врач-хирург), врач-специалист (врач-травматолог), врач-специалист (врач-эндоскопист)	1 раз в год	Биологический фактор Биологический фактор, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса

2		Старшая медицинская сестра, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра (кабинет офтальмологического), медицинская сестра (кабинет эндоскопического)	1 раз в год	Биологический фактор
3	Терапевтическое отделение	Санитарка, кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
		Заведующий отделением (врач-терапевт), врач - специалист (врач-терапевт), врач –специалист (врач –кардиолог)	1 раз в год	Биологический фактор
		Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной	1 раз в год	Биологический фактор
4	Неврологическое отделение	Младшая медицинская сестра, кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
		Заведующий отделением (врач-невролог), врач-специалист (врач-невролог)	1 раз в год	Биологический фактор
		Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной	1 раз в год	Биологический фактор
5	Палаты интенсивной терапии	Кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
		Медицинская сестра (палатная)	1 раз в год	Биологический фактор, напряженность трудового процесса
6	Гинекологическое отделение	Заведующий отделением (врач-акушер-гинеколог), врач-специалист (врач-акушер-гинеколог)	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
		Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной	1 раз в год	Биологический фактор
		Кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса

7	Хирургическое отделение	Заведующий отделением (врач-хирург), врач - специалист (врач-хирург), врач -специалист (врач – травматолог-ортопед), врач-специалист (врач-детский хирург) Медицинская сестра операционная Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной Санитарка (операционный блок), кастелянша	1 раз в г	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса
8	Педиатрическое отделение	Заведующий отделением (врач-педиатр), врач-специалист (врач-педиатр) Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по физиотерапии Кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
9	Отделение анестезиологии и реанимации	Заведующий отделением (врач-анестезиолог-реаниматолог) Врач-специалист (врач-анестезиолог-реаниматолог) Врач-специалист (врач-трансфузиолог) Старшая медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Младшая медицинская сестра по уходу за больными, кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса Химический фактор, напряженность трудового процесса Химический фактор, биологический фактор, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса Биологический фактор, напряженность трудового процесса Биологический фактор Тяжесть трудового процесса

10	Рентгенологическое отделение	Заведующий отделением (врач-рентгенолог), врач - специалист (врач-рентгенолог, врач - специалист (врач-рентгенолог) кабинет флюорографии)	1 раз в год	Биологический фактор
11	Отделение функциональной диагностики	Рентгенолаборант, рентгенолаборант (кабинет флюорографии) Заведующий отделением (врач ультразвуковой диагностики), врач - специалист (врач ультразвуковой диагностики), врач –специалист (врач функциональной диагностики)	1 раз в год	Биологический фактор
12	Отделение клинической лабораторной диагностики	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (кабинет ультразвуковой диагностики), медицинская сестра (кабинет функциональной диагностики) Заведующий отделением (врач клинической лабораторной диагностики), врач - специалист (врач-бактериолог), врач –специалист (врач клинической лабораторной диагностики)	1 раз в год	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса
	Врач –специалист (врач клинической лабораторной диагностики (иммунологический отдел))	1 раз в год	Биологический фактор	
	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	1 раз в год	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса	
	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) (отдел экстренных лабораторных исследований)	1 раз в год	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса	

		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант (отдел экстренных лабораторных исследований)	1 раз в год	Биологический фактор
		Кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
13	Централизованное стерилизованное отделение	Старшая медицинская сестра	1 раз в год	Биологический фактор
		Медицинская сестра стерилизационной	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
		Оператор оборудования для обезвреживания отходов	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
14	Дневной стационар при амбулаторно-поликлиническом отделении больницы терапевтического профиля	Заведующий отделением (врач - терапевт), врач - специалист (врач - терапевт), врач-специалист (врач-невролог), врач по паллиативной медицинской помощи	1 раз в год	Биологический фактор
		Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной	1 раз в год	Биологический фактор
15	Взрослая поликлиника	Врач-специалист (врач-хирург), врач-специалист (врач-травматолог-ортопед), врач-фтизиатр участковый, врач-специалист (врач-оториноларинголог), врач-специалист (врач-офтальмолог), врач-специалист (врач-невролог), врач-специалист (врач-дерматовенеролог), врач-специалист (врач-уролог), врач-специалист (врач-инфекционист), врач-специалист (врач-онколог), врач-специалист (врач-кардиолог), врач-специалист (врач-эндокринолог), врач-специалист (врач-психиатр-нарколог)	1 раз в год	Биологический фактор
		Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (кабинет)	1 раз в год	Биологический фактор

хирургический), медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный), медицинская сестра участка (кабинет туберкулезный), медицинская сестра процедурной (кабинет туберкулезный), медицинская сестра (кабинет травматологический), медицинская сестра процедурной (кабинет процедурный), медицинская сестра (кабинет оториноларинголога), медицинская сестра процедурной (кабинет оториноларинголога), медицинская сестра (кабинет офтальмологический), медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический), медицинская сестра (кабинет урологический), медицинская сестра (кабинет наркологический), медицинская сестра (кабинет психиатрический), медицинская сестра (кабинет инфекционный), медицинская сестра процедурной (кабинет инфекционный), медицинская сестра (кабинет онкологический), медицинская сестра (кабинет неврологический), медицинская сестра (кабинет кардиологический), медицинская сестра (кабинет эндокринологический), фельдшер (кабинет доврачебного приема) фельдшер (отделение медицинской профилактики), медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный).

		<p>медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра (врачебный кабинет)</p> <p>Кастелянша</p>			
16	Терапевтическое отделение поликлиники	<p>Заведующий отделением (врач-терапевт), врач – терапевт участковый, врач общей практики (семейный врач)</p> <p>Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (участковая), медицинская сестра врача общей практики</p>	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса	
17	Детская поликлиника	<p>Заведующий детской поликлиникой - врач-педиатр, врач-специалист (врач-невролог), врач-психиатр детский, врач-специалист (врач-эндокринолог), врач-специалист (врач-оториноларинголог), врач-специалист (врач-офтальмолог), врач-специалист (врач-травматолог-ортопед), врач-специалист (врач-инфекционист), врач-специалист (врач-детский кардиолог), врач-специалист (врач-дерматовенеролог), врач-специалист (врач-детский хирург), врач-специалист (врач-педиатр), врач-специалист (врач-психиатр нарколога)</p> <p>Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (кабинет медико-социальной помощи детям), фельдшер (кабинет медико-социальной помощи детям), медицинская сестра (кабинет офтальмологический), медицинская сестра (кабинет отоларингологический), медицинская сестра (кабинет охраны зрения),</p>	1 раз в год	Биологический фактор	
			1 раз в год	Биологический фактор	

	<p>фельдшер (кабинет доврачебного приема), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра (кабинет эндокринологический), медицинская сестра (кабинет инфекционный), медицинская сестра процедурной (кабинет инфекционный), медицинская сестра (кабинет неврологический), медицинская сестра (кабинет кардиологический), медицинская сестра (кабинет травматологический), медицинская сестра (кабинет хирургический), медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный), медицинская сестра (кабинет зрелого ребенка), медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический), медицинская сестра (кабинет психиатрический), медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии</p>	<p>Кастельянша</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Тяжесть трудового процесса</p>
<p>18</p>	<p>Педиатрическое отделение поликлиники</p>	<p>Заведующий отделением (врач-педиатр), врач – педиатр участковый</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Биологический фактор</p>
	<p>Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, участковая</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Биологический фактор</p>	
<p>19</p>	<p>Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях</p>	<p>Заведующий отделением (врач-педиатр), врач-специалист (врач – педиатр)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Биологический фактор</p>
	<p>Фельдшер (СОШ пгт Пойковский), медицинская сестра (СОШ пгт Пойковский), медицинская сестра</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Биологический фактор</p>	

20	<p>Стоматологическое отделение</p> <p>(НРМДОУ), фельдшер (НРМДОУ)</p> <p>Заведующий отделением (врач-стоматолог)</p> <p>Врач - специалист (врач стоматолог), врач –специалист (врач –стоматолог-терапевт), врач –специалист (врач –стоматолог-детский), врач –специалист (врач- ортодонт), врач –специалист (врач- стоматолог хирург), зубной врач, зубной врач (кабинет стоматологический детский)</p> <p>Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (кабинет стоматологический), медицинская сестра (кабинет хирургический), медицинская сестра (кабинет врача-ортодонта)</p> <p>Зубной техник</p> <p>Кастелянша</p>	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	Биологический фактор
21	<p>Женская консультация</p> <p>Заведующий женской консультацией (врач-акушер-гинеколог), врач –специалист (врач-акушер-гинеколог), врач –специалист (врач-акушер-гинеколог(кабинет патологии шейки матки)), врач –специалист (врач-акушер-гинеколог(кабинет охраны здоровья девочек)), врач –специалист (врач-терапевт)</p> <p>Старшая акушерка, акушерка (кабинет гинекологический), акушерка (кабинет смотровой), акушерка (кабинет по патологии шейки матки), акушерка (кабинет охраны здоровья девочек), медицинская сестра (кабинет терапевтический), медицинская сестра процедурной</p>	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	<p>Тяжесть трудового процесса</p> <p>Тяжесть трудового процесса</p> <p>Биологический фактор</p> <p>Биологический фактор</p>

		Кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
22	Дневной стационар при женской консультации	Врач –специалист (врач-акушер-гинеколог)	1 раз в год	Биологический фактор
23	Отделение скорой медицинской помощи	Медицинская сестра процедурной	1 раз в год	Биологический фактор
		Заведующий отделением (врач скорой медицинской помощи)	1 раз в год	Биологический фактор
		Врач –специалист (врач скорой медицинской помощи)	1 раз в год	Химический фактор, биологический фактор, напряженность трудового процесса
		Старший фельдшер	1 раз в год	Биологический фактор
		Фельдшер (по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)	1 раз в год	Напряженность трудового процесса
		Фельдшер (скорой медицинской помощи)	1 раз в год	Химический фактор, биологический фактор, напряженность трудового процесса
24	Пищеблок	Кастелянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
		Повар, кладовщик	1 раз в год	Микроклимат
		Буфетчица	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
25	Общепольничный персонал	Врач –специалист (врач-эпидемиолог), помощник врача-эпидемиолога	1 раз в год	Биологический фактор
Салымская участковая больница				
26	Терапевтическое отделение	Заведующий отделением (врач-терапевт), врач-специалист (врач-терапевт)	1 раз в год	Биологический фактор
		Медицинская сестра (палатная), медицинская сестра процедурной	1 раз в год	Биологический фактор
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными, кастелянша, буфетчица	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
27	Дневной стационар терапевтического профиля при	Врач –специалист (врач-терапевт)	1 раз в год	Биологический фактор
		Медицинская сестра (палатная),	1 раз в год	Биологический фактор

	<p>больничном отделении</p>	<p>медицинская сестра процедурной</p>		
28	<p>Взрослая поликлиника</p>	<p>Врач-специалист (врач-терапевт участковый), врач –специалист (врач-хирург), врач –специалист (врач-офтальмолог), врач -специалист (врач-невролог), врач -специалист (врач-акушер-гинеколог), врач -специалист (врач ультразвуковой диагностики), врач -специалист (врач-дерматовенеролог)</p> <p>Зубной врач</p> <p>Старшая медицинская сестра, медицинская сестра (участковая), медицинская сестра (кабинет стоматологический), медицинская сестра (кабинет хирургический), медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный), медицинская сестра (кабинет офтальмологический), медицинская сестра (кабинет охраны зрения), акушерка (кабинет гинекологический), медицинская сестра (кабинет функциональной диагностики), медицинская сестра (кабинет неврологический), медицинская сестра (кабинет врача-дерматовенеролога), медицинская сестра (кабинет врачебной комиссии), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Биологический фактор</p> <p>Биологический фактор, тяжесть трудового процесса</p> <p>Биологический фактор</p>

		стерилизационной, фельдшер (кабинет доврачебного приема), фельдшер (кабинет медицинской профилактики), помощник врача-эпидемиолога Каселянша	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
29	Детская поликлиника	Врач-педиатр участковый	1 раз в год	Биологический фактор
		Медицинская сестра (участковая)	1 раз в год	Биологический фактор
30	Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях	Фельдшер (СОШ п. Салым), медицинская сестра (Детский сад п. Салым)	1 раз в год	Биологический фактор
31	Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	Рентгенолаборант (рентгенологический кабинет)	1 раз в год	Биологический фактор
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант (кабинет лабораторной диагностики))	1 раз в год	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса
32	Отделение скорой медицинской помощи	Старший фельдшер	1 раз в год	Биологический фактор
		Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)	1 раз в год	Напряженность трудового процесса
33	Административно-хозяйственный отдел	Фельдшер (скорой медицинской помощи)	1 раз в год	Химический фактор, биологический фактор, напряженность трудового процесса
		Повар Оператор оборудования для обезвреживания отходов	1 раз в год	Микроклимат
34	Ортопедический кабинет	Врач –специалист (врач-стоматолог-ортопед)	1 раз в год	Биологический фактор
		Зубной техник	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса
35	Амбулатория п. Юганская Обь	Заведующий амбулаторией - врач общей практики, врач-педиатр участковый, врач общей практики	1 раз в год	Биологический фактор
		Старший фельдшер, фельдшер, медицинская сестра процедурной,	1 раз в год	Биологический фактор

		медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)				
		Кастелянша		1 раз в год		Тяжесть трудового процесса
36	Амбулатория п.Каркагеевы	Заведующий амбулаторией - врач общей практики, врач общей практики (семейный врач)		1 раз в год		Биологический фактор
		Старший фельдшер, медицинская сестра врача общей практики, медицинская сестра (кабинет стоматологический), медицинская сестра процедурной, зубной врач, акушерка		1 раз в год		Биологический фактор
		Кастелянша		1 раз в год		Тяжесть трудового процесса
37	Амбулатория п.Сингапай	Заведующий амбулаторией - врач - педиатр участковый, врач - терапевт участковый, врач-педиатр участковый		1 раз в год		Биологический фактор
		Старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра (участковая), медицинская сестра процедурной, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), зубной врач, медицинская сестра (кабинет стоматологический)		1 раз в год		Биологический фактор
		Кастелянша		1 раз в год		Тяжесть трудового процесса
38	Амбулатория п.Чеускино	Старший фельдшер		1 раз в год		Биологический фактор
		Фельдшер, медицинская сестра (участковая), медицинская сестра (кабинет стоматологический), зубной врач		1 раз в год		Биологический фактор
39	Амбулатория п.Куть-Ях	Заведующий амбулаторией – врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый		1 раз в год		Биологический фактор
		Старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра (участковая), медицинская сестра процедурной, медицинский		1 раз в год		Биологический фактор

		лабораторный техник (фельдшер-лаборант), зубной врач, медицинская сестра (кабинет стоматологического)			
40	Амбулатория п. Сентябрьский	Заведующий амбулаторией - врач общей практики Фельдшер, медицинская сестра врача общей практики	1 раз в год	Биологический фактор	
41	ФАП п. Усть-Юган	Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом-акушерка, фельдшер, медицинская сестра процедурной	1 раз в год	Биологический фактор	
42	ФАП п. Лемпино	Заведующая фельдшерско-акушерским - фельдшер, фельдшер	1 раз в год	Биологический фактор	
43	ФАП п. Сивысь-Ях	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	1 раз в год	Биологический фактор	
44	Отделение платных услуг	Заведующий отделением- врач-терапевт, врач общей практики, старшая медицинская сестра Врач-профпатолог, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-психиатр, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-невролог, врач-психиатр-нарколог	1 раз в год	Биологический фактор	
45	Зубопротезный кабинет	Медицинская сестра врача-профпатолога, медицинская сестра врача-терапевта, медицинская сестра врача-офтальмолога, медицинская сестра врач-отоларинголога	1 раз в год	Биологический фактор	
		Врач-специалист (врач-стоматолог-ортопед) Зубной техник Медицинская сестра	1 раз в год 1 раз в год	Тяжесть трудового процесса Биологический фактор	

Составлено на основании Приказа Минздравоохранения РФ от 12 апреля 2011г. №302н (ред. От 05.12.2014г.) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Специалист по охране труда

Максимьяк Юлия Николаевна

Приложение № 5
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа которых дает право на ежегодный оплачиваемый отпуск и повышенный размер оплаты труда по результатам

Специальной оценки условий труда (СОУТ)

№ п/п	Профессия / должность	Повышенный размер оплаты труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (календарные дни)
1	2	4	5
Приемное отделение			
1	Заведующий приемным отделением - врач-хирург	8%	14 к/д
2	Врач приемного отделения - врач-терапевт	8%	14 к/д
3	Врач приемного отделения - врач-невролог	8%	14 к/д

4	Врач приемного отделения - врач-хирург	8%	14 к/д
5	Врач приемного отделения - врач-травматолог-ортопед	8%	14 к/д
6	Врач-офтальмолог	4%	-
7	Врач-эндоскопист	8%	14 к/д
8	Медицинская сестра эндоскописта	8%	14 к/д
9	Старшая медицинская сестра	4%	-
10	Медицинская сестра	8%	14 к/д
11	Санитарка	8%	14 к/д
Терапевтическое отделение			
12	Заведующий отделением - врач-терапевт	8%	14 к/д
13	Врач-терапевт	8%	14 к/д
14	Врач-кардиолог	8%	14 к/д
15	Старшая медицинская сестра	4%	-
16	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
17	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
18	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8%	14 к/д
19	Кастелянша	4%	-
Неврологическое отделение			

20	Заведующий отделением - врач-невролог	8%	14 к/д
21	Врач-невролог	8%	14 к/д
22	Старшая медицинская сестра	4%	-
23	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
24	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
25	Кастелянша	4%	-
Гинекологическое отделение			
26	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	8%	14 к/д
27	Врач-акушер-гинеколог	8%	14 к/д
28	Старшая медицинская сестра	4%	-
29	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
30	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
31	Кастелянша	4%	-
Хирургическое отделение			
32	Заведующий отделением - врач-хирург	8%	14 к/д

33	Врач-хирург	8%	14 к/д
34	Врач-детский хирург	8%	14 к/д
35	Старшая медицинская сестра	4%	-
36	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
37	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
38	Операционная медицинская сестра	8%	14 к/д
39	Медицинская сестра перевязочной	8%	14 к/д
40	Санитарка (операционный блок)	8%	14 к/д
41	Кастелянша	4%	-

Педиатрическое отделение

42	Заведующий отделением - врач-педиатр	8%	14 к/д
43	Врач-педиатр	8%	14 к/д
44	Старшая медицинская сестра	4%	-
45	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
46	Медицинская сестра по физиотерапии	8%	14 к/д
47	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д

48	Кастелянша	4%	-
Отделение анестезиологии - реанимации			
49	Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	8%	21 к/д
50	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8%	21 к/д
51	Врач-трансфузиолог	8%	21 к/д
52	Старшая медицинская сестра	4%	-
53	Медицинская сестра-анестезист	8%	21 к/д
54	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8%	14 к/д
Дневной стационар при амбулаторно-поликлиническом отделении больницы терапевтического профиля			
55	Заведующий отделением - врач - терапевт	8%	14 к/д
56	Врач-терапевт	8%	14 к/д
57	Врач-невролог	8%	14 к/д
58	Старшая медицинская сестра	4%	-
59	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
60	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
Поликлиники			

Поликлиника

61	Врач-хирург	8%	14 к/д
62	Врач-травматолог-ортопед	8%	14 к/д
63	Врач-фтизиатр участковый	12%	14 к/д
64	Врач-оториноларинголог	8%	14 к/д
65	Врач-офтальмолог	8%	14 к/д
66	Врач-невролог	8%	14 к/д
67	Врач-дерматовенеролог	8%	14 к/д
68	Врач-уролог	8%	14 к/д
69	Врач-инфекционист	8%	14 к/д
70	Врач-онколог	8%	14 к/д
71	Врач-кардиолог	8%	14 к/д
72	Врач-эндокринолог	8%	14 к/д
73	Врач-психиатр	8%	14 к/д
74	Врач-психиатр-нарколог	8%	14 к/д
75	Врач по паллиативной медицинской помощи	4%	-

76	Старшая медицинская сестра		4%	-
77	Медицинская сестра (кабинет хирургический)		8%	14 к/д
78	Медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный)		8%	14 к/д
79	Медицинская сестра участковая (кабинет туберкулезный)		12%	14 к/д
80	Медицинская сестра (кабинет травматологический)		8%	14 к/д
81	Медицинская сестра процедурной (кабинет процедурный)		8%	14 к/д
82	Медицинская сестра (кабинет оториноларингологический)		8%	14 к/д
83	Медицинская сестра процедурной (кабинет оториноларингологический)		8%	14 к/д
84	Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)		8%	14 к/д
85	Медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический)		8%	14 к/д
86	Медицинская сестра (кабинет урологический)		8%	14 к/д
87	Медицинская сестра (кабинет наркологический)		8%	14 к/д
88	Медицинская сестра (кабинет психиатрический)		8%	14 к/д
89	Медицинская сестра (кабинет инфекционный)		8%	14 к/д
90	Медицинская сестра процедурной (кабинет инфекционный)		8%	14 к/д
91	Медицинская сестра (кабинет онкологический)		8%	14 к/д
92	Медицинская сестра (кабинет неврологический)		8%	14 к/д

93	Медицинская сестра (кабинет эндокринологический)	8%	14 к/д
94	Медицинская сестра (кабинет кардиологический)	8%	14 к/д
95	Медицинская сестра по массажу	8%	14 к/д
96	Медицинская сестра по физиотерапии	8%	14 к/д
97	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	8%	14 к/д

Кабинет медицинской профилактики

98	Фельдшер	8%	14 к/д
99	Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	8%	14 к/д
100	Медицинская сестра ВК	4%	-
101	Медицинская сестра по паллиативной медицинской помощи	4%	-
102	Кастелянша	4%	-

Терапевтическое отделение поликлиники

103	Заведующий терапевтическим отделением поликлиники - врач-общей практики	8%	14 к/д
104	Старшая медицинская сестра	4%	-

Терапевтическое отделение поликлиники №1

105	Врач-терапевт участковый	8%	14 к/д
106	Врач общей практики (семейный врач)	8%	14 к/д
107	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
108	Медицинская сестра врача общей практики	8%	14 к/д

Терапевтическое отделение поликлиники №2

109	Врач-терапевт участковый	8%	14 к/д
110	Врач-терапевт участковый	8%	14 к/д
111	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
112	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д

Детская поликлиника

113	Заведующий детской поликлиникой - врач-педиатр	8%	14 к/д
114	Старшая медицинская сестра	4%	-

Профилактическое отделение

115	Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	8%	14 к/д
116	Медицинская сестра процедурной (прививочный кабинет)	8%	14 к/д
117	Медицинская сестра процедурной (кабинет процедурный)	8%	14 к/д
118	Медицинская сестра (кабинет карлотечный)	4%	-
119	Медицинская сестра (кабинет здорового ребенка)	4%	-

Консультативно-диагностическое отделение

120	Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-педиатр	8%	14 к/д
121	Старшая медицинская сестра	4%	-

Консультативно-диагностическое отделение №1

122	Врач-педиатр участковый	8%	14 к/д
123	Врач-невролог	8%	14 к/д
124	Врач-психиатр детский	8%	14 к/д
125	Врач-оториноларинголог	8%	14 к/д
126	Врач-офтальмолог	8%	14 к/д

127	Врач-травматолог-ортопед	8%	14 к/д
128	Врач-инфекционист	8%	14 к/д
129	Врач-дерматовенеролог	8%	14 к/д
130	Врач-детский хирург	8%	14 к/д
131	Врач- детский эндокринолог	8%	14 к/д
132	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
133	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
134	Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	8%	14 к/д
135	Медицинская сестра (кабинет оториноларингологический)	8%	14 к/д
136	Медицинская сестра (кабинет охраны зрения)	8%	14 к/д
137	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	8%	14 к/д
138	Медицинская сестра	8%	14 к/д
139	Медицинская сестра (кабинет инфекционный)	8%	14 к/д
140	Медицинская сестра процедурной (кабинет инфекционный)	8%	14 к/д
141	Медицинская сестра (кабинет неврологический)	8%	14 к/д

142	Медицинская сестра (кабинет травматологический)	8%	14 к/д
143	Медицинская сестра (кабинет хирургический)	8%	14 к/д
144	Медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический)	8%	14 к/д
145	Медицинская сестра (кабинет психиатрический)	8%	14 к/д
146	Медицинская сестра по физиотерапии	8%	14 к/д
147	Медицинская сестра (кабинет эндокринологический)	8%	14 к/д

Консультативно-диагностическое отделение №2

148	Врач-педиатр участковый	8%	9 к/д
149	Врач-детский кардиолог	4%	-
150	Врач-психиатр-нарколог	4%	-
151	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
152	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
153	Медицинская сестра процедурной (прививочный кабинет)	8%	14 к/д
154	Медицинская сестра по массажу	4%	-
155	Медицинская сестра (кабинет кардиологический)	4%	-
156	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	8%	14 к/д

157	Инструктор по лечебной физкультуре	4%	-
Дневной стационар при амбулаторно-поликлиническом отделении детской поликлиники			
158	Врач-педиатр	8%	14 к/д
159	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
Административно-хозяйственное отделение			
160	Кастелянша	4%	-
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях			
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях гп. Пойковский			
161	Заведующий отделением- врач-педиатр	8%	14 к/д
162	Врач-педиатр	8%	14 к/д
163	Старший фельдшер	4%	-
164	Фельдшер (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №1»)	8%	14 к/д
165	Фельдшер (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №2»)	8%	14 к/д
166	Медицинская сестра (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №4»)	8%	14 к/д

167	Фельдшер (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №4»)	8%	14 к/д
168	Фельдшер (НРМ ДОБУ детский сад «Солнышко»)	4%	-
169	Медицинская сестра (д/с «Геремок»)	4%	-
170	Медицинская сестра (д/с «Родничок»)	4%	-
171	Медицинская сестра (д/с «Солнышко»)	4%	-
172	Медицинская сестра (д/с «Жемчужинка»)	4%	-
173	Фельдшер (д/с «Жемчужинка»)	4%	-
174	Медицинская сестра (д/с «Капелька»)	4%	-
175	Медицинская сестра (д/с «Лесовичок»)	4%	-
176	Медицинская сестра (д/с «В гостях у сказки»)	4%	-
177	Фельдшер (д/с «В гостях у сказки»)	4%	-
178	Медицинская сестра (д/с «Бурагино») Каркагевы	4%	-
179	Медицинская сестра (д/с «Ручеек») Сингапай	4%	-
180	Медицинская сестра (д/с «Медвежонок») Чеускино	4%	-
181	Медицинская сестра (д/с «Елочка») Юганская Обь	4%	-

182	Медицинская сестра СОШ Каркатеевы	4%	-
183	Медицинская сестра СОШ Сингапай	4%	-
184	Медицинская сестра СОШ Чеускино	4%	-
185	Медицинская сестра СОШ-д/с Усть-Юган	4%	-
186	Медицинская сестра СОШ Лемпино	4%	-
Стоматологическое отделение			
187	Заведующий отделением - врач-стоматолог-терапевт	8%	14 к/д
188	Врач-стоматолог	8%	14 к/д
189	Врач-стоматолог-терапевт	8%	14 к/д
190	Врач-стоматолог детский	8%	14 к/д
191	Врач-ортодонт	8%	14 к/д
192	Врач-стоматолог-хирург	8%	14 к/д
193	Врач-стоматолог детский (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №1»)	8%	14 к/д
194	Врач-стоматолог детский (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №2»)	8%	14 к/д

195	Старшая медицинская сестра	4%	-
196	Зубной врач	8%	14 к/д
197	Зубной врач (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №4»)	8%	14 к/д
198	Медицинская сестра (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №1»)	8%	14 к/д
199	Медицинская сестра (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №2»)	8%	14 к/д
200	Медицинская сестра (НРМОБУ «Средняя общеобразовательная школа №4»)	8%	14 к/д
201	Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	8%	14 к/д
202	Медицинская сестра (кабинет хирургический)	8%	14 к/д
203	Медицинская сестра (кабинет врача-ортодонта)	8%	14 к/д
204	Зубной техник	8%	14 к/д
205	Кастелянша	4%	-
Женская консультация			
206	Заведующий женской консультацией- врач-акушер-гинеколог	8%	14 к/д

207	Врач-акушер-гинеколог		8%	14 к/д
208	Врач-акушер-гинеколог (кабинет патологии шейки матки)		8%	14 к/д
209	Врач-акушер-гинеколог (кабинет охраны здоровья девочек)		8%	14 к/д
210	Врач-терапевт		8%	14 к/д
211	Старшая акушерка		4%	-
212	Акушерка (кабинет гинекологический)		8%	14 к/д
213	Акушерка (кабинет смотровой)		8%	14 к/д
214	Акушерка (кабинет по патологии шейки матки)		8%	14 к/д
215	Акушерка (кабинет охраны здоровья девочек)		8%	14 к/д
216	Медицинская сестра (кабинет терапевтический)		8%	14 к/д
217	Медицинская сестра процедурной		8%	14 к/д
218	Кастелянша		4%	-
Поликлиника (адрес: пгт. Пойковский, 7 мкр, дом 6 Б)				
219	Врач-акушер-гинеколог		8%	14 к/д
220	Акушерка		8%	14 к/д

Дневной стационар при женской консультации

221	Врач-акушер-гинеколог	8%	14 к/д
222	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д

Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения

Рентгенологическое отделение

223	Заведующий отделением - врач-рентгенолог	8%	14 к/д
224	Врач-рентгенолог	8%	14 к/д
225	Врач-рентгенолог	8%	14 к/д
226	Рентгенолаборант	8%	14 к/д
227	Рентгенолаборант	8%	14 к/д
228	Врач-рентгенолог (кабинет флюорографии)	8%	14 к/д
229	Рентгенолаборант (кабинет флюорографии)	8%	14 к/д
230	Старшая медицинская сестра	4%	-

Отделение функциональной диагностики

231	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	8%	14 к/д
-----	---	----	--------

232	Врач ультразвуковой диагностики	8%	14 к/д
233	Врач функциональной диагностики	8%	14 к/д
234	Старшая медицинская сестра	4%	-
235	Медицинская сестра (кабинет ультразвуковой диагностики)	8%	14 к/д
236	Медицинская сестра (кабинет функциональной диагностики)	8%	14 к/д
Отделение клинической лабораторной диагностики			
237	Заведующий отделением - врач-клинической лабораторной диагностики	12%	14 к/д
<i>Подразделение: Бактериологический отдел</i>			
238	Врач-бактериолог	12%	14 к/д
239	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12%	14 к/д
<i>Подразделение: Клинико-диагностический отдел</i>			
240	Врач клинической лабораторной диагностики	12%	14 к/д
241	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12%	14 к/д
242	Кастелянша	4%	-

<i>Подразделение: Иммунологический отдел</i>				
243	Врач клинической лабораторной диагностики	8%	14 к/д	
244	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8%	14 к/д	
<i>Подразделение: Отдел экспрессных лабораторных исследований</i>				
245	Врач клинической лабораторной диагностики	8%	14 к/д	
246	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8%	14 к/д	
Централизованное стерилизационное отделение				
247	Старшая медицинская сестра	4%	-	
248	Оператор оборудования для обезвреживания отходов	4%	-	
249	Медицинская сестра стерилизационной	8%	14 к/д	
Отделение скорой медицинской помощи				
250	Заведующий отделением - врач скорой медицинской помощи	8%	14 к/д	
251	Врач скорой медицинской помощи	8%	14 к/д	

252	Старший фельдшер		4%	-
253	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи		4%	-
254	Фельдшер скорой медицинской помощи		8%	14 к/д
255	Кастелянша		4%	-
Кабинет врача эпидемиолога				
256	Врач-эпидемиолог		8%	14 к/д
257	Помощник врача-эпидемиолога		8%	14 к/д
Отдел медицинского снабжения				
258	Кладовщик		4%	-
Пищеблок				
259	Повар		4%	-
260	Кладовщик		4%	-
261	Буфетчица		4%	-

Участковая больница в п.Салым

Терапевтическое отделение

262	Заведующий отделением - врач-терапевт	8%	14 к/д
263	Врач-терапевт	8%	14 к/д
264	Старшая медицинская сестра	4%	-
265	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
266	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
267	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8%	14 к/д
268	Буфетчица	4%	
269	Кастелянша	4%	-
Дневной стационар терапевтического профиля при больничном отделении			
270	Врач-терапевт	8%	14 к/д
271	Медицинская сестра палатная	8%	14 к/д
272	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д

Поликлиника			
273	Врач-терапевт участковый	8%	14 к/д
274	Врач-хирург	8%	14 к/д
275	Врач-офтальмолог	8%	14 к/д
276	Врач-акушер-гинеколог	8%	14 к/д
277	Врач ультразвуковой диагностики	8%	14 к/д
278	Врач-дерматовенеролог	8%	14 к/д
279	Врач-стоматолог общей практики	4%	-
280	Старшая медицинская сестра	4%	-
281	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
282	Зубной врач	8%	14 к/д
283	Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	8%	14 к/д
284	Медицинская сестра (кабинет хирургический)	8%	14 к/д
285	Медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный)	8%	14 к/д
286	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д

287	Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	8%	14 к/д
288	Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	8%	14 к/д
289	Медицинская сестра (кабинет охраны зрения)	8%	14 к/д
290	Акушерка (кабинет гинекологический)	8%	14 к/д
291	Медицинская сестра (кабинет функциональной диагностики)	8%	14 к/д
292	Медицинская сестра (кабинет врачебной комиссии)	8%	14 к/д
293	Медицинская сестра по физиотерапии	8%	14 к/д
294	Медицинская сестра стерилизационной	8%	14 к/д
295	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	8%	14 к/д
296	Помощник врача-эпидемиолога	8%	14 к/д
297	Каселянша	4%	-
Кабинет медицинской профилактики			
298	Фельдшер	8%	14 к/д
	Детская поликлиника		
299	Врач-педиатр участковый	8%	14 к/д

300	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях			
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях с.п.Салым			
301	Фельдшер (НРМОБУ «Сальмская средняя общеобразовательная школа №1 »)	8%	14 к/д
302	Фельдшер (НРМОБУ «Сальмская средняя общеобразовательная школа №2 »)	8%	14 к/д
303	Медицинская сестра (НР ДОБУ «Детский сад «Улыбка»)	4%	-
304	Фельдшер СОШ Куть-Ях	4%	-
305	Фельдшер СОШ Сентябрьский	4%	-
306	Медицинская сестра д/с Морощка Куть-Ях	4%	-
307	Медицинская сестра д/с Солнышко Сентябрьский	4%	-
308	Медицинская сестра школа-сад КС-5	4%	-
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения			

309	Рентгенолаборант (рентгенологический кабинет)	8%	14 к/д
310	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) (кабинет лабораторной диагностики)	8%	14 к/д
Отделение скорой медицинской помощи			
263	Старший фельдшер	4%	-
264	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	4%	-
265	Фельдшер скорой медицинской помощи	8%	14 к/д
Административно-хозяйственный отдел			
266	Повар (пищеблок)	4%	-
267	Оператор оборудования для обезвреживания отходов	4%	-
Врачебная амбулатория в п. Юганская Обь			
268	Старший фельдшер	8%	14 к/д
269	Фельдшер	8%	14 к/д
270	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д

271	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8%	14 к/д
272	Кастелянша	4%	-
Врачебная амбулатория в п.Каркатеевы			
273	Заведующий амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	8%	14 к/д
274	Врач общей практики (семейный врач)	8%	14 к/д
275	Старший фельдшер, фельдшер	8%	14 к/д
276	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	8%	14 к/д
277	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
278	Зубной врач	8%	14 к/д
279	Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	8%	14 к/д
280	Кастелянша	4%	-
Врачебная амбулатория в п.Сингапай			
281	Заведующий амбулаторией (врач-педиатр участковый)	8%	14 к/д

282	Врач-терапевт участковый	8%	14 к/д
283	Врач-педиатр участковый	8%	14 к/д
284	Старшая медицинская сестра	4%	-
285	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
286	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
287	Фельдшер	8%	14 к/д
288	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8%	14 к/д
289	Зубной врач	8%	14 к/д
290	Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	8%	14 к/д
291	Кастелянша	4%	-
Врачебная амбулатория в с. Чуускино			
292	Старший фельдшер	8%	14 к/д
293	Фельдшер	8%	14 к/д
294	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
295	Зубной врач	8%	14 к/д

296	Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	8%	14 к/д
Врачебная амбулатория в п. Куть-Ях			
297	Заведующий амбулаторией - врач-терапевт участковый	8%	14 к/д
298	Фельдшер	8%	14 к/д
299	Старшая медицинская сестра	4%	-
300	Медицинская сестра участковая	8%	14 к/д
301	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д
302	Зубной врач	8%	14 к/д
303	Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	8%	14 к/д
Врачебная амбулатория в п. Сентябрьский			
304	Заведующий амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	8%	14 к/д
305	Фельдшер	8%	14 к/д
306	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	8%	14 к/д
ФАП в п. Усть-Юган			

307	Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом - акушерка	8%	14 к/д
308	Фельдшер	8%	14 к/д
309	Медицинская сестра процедурной	8%	14 к/д

ФАП в с.Леминно

310	Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	8%	14 к/д
311	Фельдшер	8%	14 к/д

ФАП в п.Сивьсь-Ях

312	Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	8%	14 к/д
-----	--	----	--------

Отделение платных услуг

Административно-управленческий персонал

313	Заведующий отделением - врач терапевт, врач общей практики(врач)	8%	14 к/д
314	Старшая медицинская сестра	4%	-
315	Врач-профпатолог	4%	-
316	Врач-терапевт	4%	-

317	Врач-офтальмолог		4%	-
318	Врач-отоларинголог		4%	-
319	Врач-психиатр		4%	-
320	Врач-дерматовенеролог		4%	-
321	Врач-хирург		4%	-
322	Врач-невролог		4%	-
323	Врач-психиатр-нарколог		4%	-
324	Медицинская сестра врача-профпатолога		4%	-
325	Медицинская сестра врача-терапевта		4%	-
326	Медицинская сестра врача-офтальмолога		4%	-
327	Медицинская сестра врач-отоларинголога		4%	-
Зубопротезный кабинет				
328	Врач-стоматолог-ортопед		8%	14 к/д
329	Зубной техник		8%	14 к/д
330	Медицинская сестра		8%	14 к/д
Ортопедический кабинет Филиала в п. Салым				
331	Врач-стоматолог-ортопед		8%	14 к/д

332	Зубной техник	8%	14 к/д
-----	---------------	----	--------

Основание:

1. Постановление Госкомтруда СССР от 25.10.1974г № 298/П-22;
2. Отраслевое соглашение между Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры и Окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения на 2021-2023гг - п.3.8 и п. 4.5

Приложение № 6
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»



ПЕРЕЧЕНЬ

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам БУ «Нефтеюганская районная больница»

№ п/п	Наименование профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Примечание
1	2	3	4	5
1	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат, средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	1 До износа	п.1. Постановление МТ РФ № 68
2	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	1 До износа	п.3. Постановление МТ РФ № 68
3	Врач, средний и младший медицинский персонал, кастелянша, уборщик служебных помещений, обслуживающие инфекционных, туберкулезных и всех больных в стационарах, поликлиниках,	Халат хлопчатобумажный ИЛИ Костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые	3 на 3 года 3 на 3 года До износа	п.4. Постановление МТ РФ № 68

<p>амбулаториях и медицинских кабинетов детских дошкольных учреждений</p>	<p>Шапочки кожаные на резиновом подошве ИЛИ Шапочки кожаные на кожаной подошве</p>	<p>1 пара 1 пара</p>	
<p>4 Врач-оториноларинголог</p>	<p>Фартук непромокаемый Перчатки резиновые</p>	<p>1 До износа</p>	<p>п.6. Постановление МТ РФ № 68</p>
<p>5 Врач, средний и младший медицинский персонал</p>	<p><i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Сапоги резиновые <i>В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:</i> Руквицы меховые Шапка-ушанка</p>	<p>1 пара 1 пара на 2 года 1 на 3 года</p>	<p>п.9. Постановление МТ РФ № 68</p>
	<p><i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ непромокаемый Куртка на утепляющей прокладке Валенки</p>	<p>Дежурный Дежурная 1 пара на 3 года</p>	<p>Принято коллективным договором⁴</p>
<p>6 Врач, средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов и амбулаторий</p>	<p><i>В зимнее время в сельской местности:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки</p>	<p>Дежурный 1 пара на 3 года</p>	<p>п.9. Постановление МТ РФ № 68</p>
<p>7 Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах</p>	<p>Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины</p>	<p>1 1 1</p>	<p>п.14. Постановление МТ РФ № 68</p>

		Перчатки х. } чагобумажные Очки для адаптации	1 До износа	
8	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халаг хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные Нарукавники	1 1 До износа До износа	п.17. типовые Постановление МТ РФ № 68
9	Врач и средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	1 До износа	п.18. Постановление МТ РФ № 68
10	Зубной техник	Фартук непромокаемый Очки защитные	1 До износа	п.20. Постановление МТ РФ № 68
11	Фармацевт	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Перчатки резиновые	Дежурный	п.59. Постановление МТ РФ № 68
		<i>Дополнительно:</i> Халаг хлопчатобумажный ИЛИ Костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные на резиновой подошве ИЛИ Тапочки кожаные на кожаной подошве	3 на 3 года 1 пара	Принято коллективным договором ⁴

12	Лифтер	<p><i>При выполнении работ в стационарах:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный</p>	<p>2 на 2 года 2 на 2 года</p>	<p>п.21. Постановление МЗиСР РФ № 68</p>
13	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	<p>Фартук непромокаемый Перчатки резиновые</p>	<p>1 До износа</p>	<p>п.24. Постановление МТ РФ № 68</p>
14	Врач, средний и младший медицинский персонал, занятые эвакуацией больных в т.ч. в отделениях СКОРОЙ и неотложной медицинской помощи	<p>Халат хлопчатобумажный ИЛИ Костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные</p> <p><i>При выездах на участки и линии:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Полуботинки (ботинки) кожаные ИЛИ Валенки в особом, IV, III, II поясах</p>	<p>3 на 3 года 3 на 3 года До износа 1 пара</p> <p>1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 1 пара 1 на 3 года</p>	<p>п.9. Постановление МТ РФ № 68</p> <p>Принято коллективным договором⁴</p>
15	Архивариус	<p>Халат хлопчатобумажный ИЛИ Халат из смешанных тканей</p>	<p>1</p>	<p>п.5. Постановление МЗиСР РФ № 541н</p>
16	Гардеробщик	<p>Халат хлопчатобумажный ИЛИ Халат из смешанных тканей</p>	<p>1</p>	<p>п.17. Постановление МЗиСР РФ № 541н</p>
17	Грузчик	<p><i>При выполнении работ по погрузке и выгрузке различных грузов и материалов:</i></p>		<p>п.19. Постановление</p>

		<p>Костюм брезенто: ИЛИ костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, ИЛИ костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ИЛИ Рукавицы брезентовые ИЛИ Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса</p> <p><i>При выполнении работ зимой на открытом воздухе выдаются дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки ИЛИ</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p>	<p>1</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>1</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1</p>	<p>МЗиСР РФ № 541н</p>
<p>18</p>	<p>Дворник</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ИЛИ костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p> <p>Рукавицы комбинированные ИЛИ</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Плащ непромокаемый</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки ИЛИ</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p> <p>Галоши на валенки</p>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p>	<p>п.20. Постановление МЗиСР РФ № 541н</p>

19	Кладовщик	<p><i>При работе в неотопливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки ИЛИ Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>п.30. Постановление МЗиСР РФ № 541н</p>
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм брезентовый ИЛИ костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, ИЛИ костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые ИЛИ Перчатки с полимерным покрытием Респиратор</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки ИЛИ Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1</p> <p>1 пара 4 пары 4 пары До износа</p> <p>1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 1 на 2 года 1 на 2 года</p> <p>п.64. Постановление МЗиСР РФ № 541н</p>
21	Оператор стиральных машин	<p><i>При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная ИЛИ Колпак хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Сапоги резиновые</p>	<p>п.108. Постановление МТиСР РФ № 68</p> <p>2 на 1,5 года 2 на 1,5 года 2 на 1,5 года Дежурный 1 пара</p>

		Дополнительно: Тапочки кожаные на резиновой подошве ИЛИ Тапочки кожаные на кожаной подошве Перчатки резиновые	1 пара 1 пара 6 пар	Принято коллективным договором ⁴
22	Матери, госпитализированные с больными детьми	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Тапочки	Дежурный Дежурная Дежурные	Постановление МЗ СССР № 65

Нормативно-правовые акты:

1 – Постановление Министерства труда РФ от 29 декабря 1997 года № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приложение 11 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращению и обработке медицинских пиявок).

2 – Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей все отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением).

3 – Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. N 65 «Отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждений, предприятий и организаций системы здравоохранения».

4 – Принята и утверждена Коллективным договором замена на аналогичную спецодежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты работникам БУ «Нефтеюганской районной больницы».





Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смазывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование подразделений, рабочих мест, профессий и должностей	Защитные средства	Наименование средства				
			норма выдачи на I работника в месяц	очищающие средства	норма выдачи на I работника в месяц	регенерирующие, восстанавливающие средства	норма выдачи на I работника в месяц
	2	3	4	5	6	7	8
	Административно-хозяйственный отдел						
1	Дворник	средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра - в осенне/зимний период)	100 мл	мыло для мытья рук	200 г	-	-
2	Дворник	средства для защиты от биологически вредных факторов - укусов членистоногих (наружные сезонные работы при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	100 мл	мыло для мытья рук	200 г	-	-
3	оператор стиральных машин	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл
4	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл
	Отделение клинической лабораторной диагностики						
5	Заведующий отделением - врач-клинической лабораторной диагностики	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл
	Подразделение: Бактериологический отдел						
6	Врач-бактериолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл
7	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл
	Подразделение: Клинико-диагностический отдел						
8	Врач клинической лабораторной диагностики	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл
9	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	кремы, эмульсии	100 мл



10	Кафельная	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Подразделение: Иммунологический отдел</i>						
11	Врач клинической лабораторной диагностики	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
12	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
13	Уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
14	Кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Поликлиника</i>						
15	Врач-хирург	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
16	Врач-травматолог-ортопед	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
17	Врач-фтизиатр участковый	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
18	Врач-оториноларинголог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
19	Врач-офтальмолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
20	Врач-невролог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
21	Врач-дерматовенеролог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
22	Врач-уролог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
23	Врач-инфекционист	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
24	Врач-онколог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
25	Врач-кардиолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
26	Врач-эндокринолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
27	Врач-психиатр	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
28	Врач-психиатр-нарколог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
29	Старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
30	Медицинская сестра (кабинет хирургический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
31	Медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
32	Медицинская сестра участковая (кабинет туберкулезный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
33	Медицинская сестра (кабинет травматологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
34	Медицинская сестра процедурной (кабинет процедурный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
35	Медицинская сестра (кабинет оториноларингологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
36	Медицинская сестра процедурной (кабинет оториноларингологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
37	Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
38	Медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
39	Медицинская сестра (кабинет урологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
40	Медицинская сестра (кабинет наркологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
41	Медицинская сестра (кабинет психиатрический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
42	Медицинская сестра (кабинет инфекционный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл



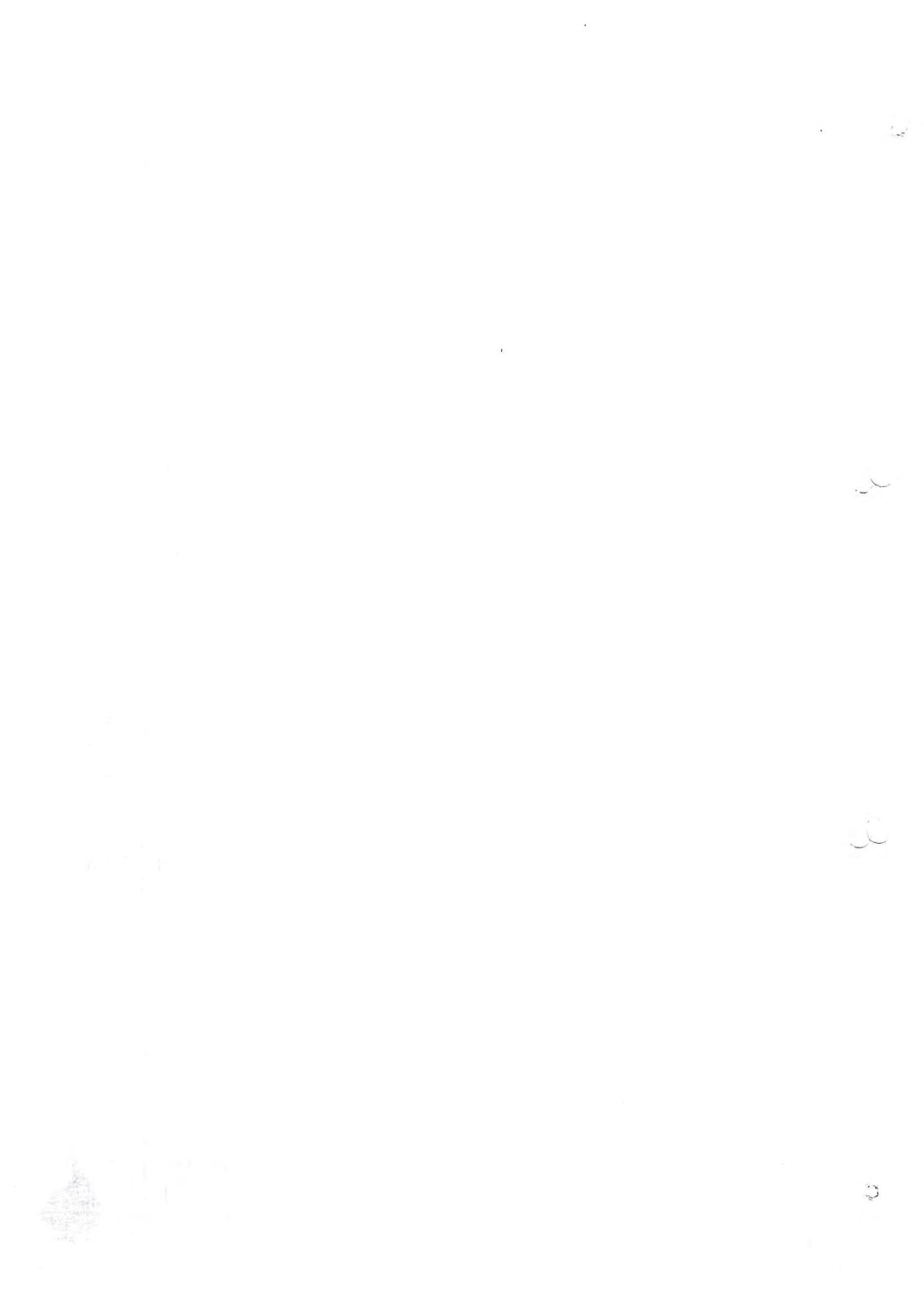
43	Медицинская сестра процедурной (кабинет инфекционный)	средства ко. Аированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
44	Медицинская сестра (кабинет онкологический)	средства ко. инированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
45	Медицинская сестра (кабинет неврологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
46	Медицинская сестра (кабинет эндокринологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
47	Медицинская сестра (кабинет кардиологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
48	Медицинская сестра по массажу	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
49	Медицинская сестра по физиотерапии	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
50	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
51	Медицинская сестра перевязочной	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Терапевтическое отделение поликлиники</i>						
52	врач - терапевт участковый	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
53	врач общей практики (семейный врач)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
54	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
55	медицинская сестра участковая	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
56	медицинская сестра врача общей практики	средства комбинированного действия	101 мл	-	крема, эмульсии	101 мл
<i>Гинекологическое отделение</i>						
57	врач - акушер - гинеколог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
58	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
59	медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
60	медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
61	кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Клинико-диагностическое отделение №1 и №2</i>						
62	Детская поликлиника	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
63	Заведующий детской поликлиникой - врач-педиатр	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
64	Старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Профилактическое отделение</i>						
65	Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
66	Медицинская сестра (кабинет картотечный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
67	Медицинская сестра (кабинет здорового ребенка)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Консультационно-диагностическое отделение №1</i>						
68	Врач-педиатр участковый	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
69	Врач-невролог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
70	Врач-психиатр детский	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
71	Врач-оториноларинголог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
72	Врач-офтальмолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
73	Врач-травматолог-ортопед	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
74	Врач-инфекционист	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
75	Врач-дерматовенеролог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
76	Врач-детский хирург	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
77	Врач-детский эндокринолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл



78	Медицинская сестра участковая	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
79	Медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
80	Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
81	Медицинская сестра (кабинет оториноларингологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
82	Медицинская сестра (кабинет охраны зрения)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
83	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
84	Медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
85	Медицинская сестра (кабинет инфекционный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
86	Медицинская сестра процедурной (кабинет инфекционный)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
87	Медицинская сестра (кабинет неврологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
88	Медицинская сестра (кабинет травматологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
89	Медицинская сестра (кабинет хирургический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
90	Медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
91	Медицинская сестра (кабинет психиатрический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
92	Медицинская сестра по физиотерапии	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
93	Медицинская сестра (кабинет эндокринологический)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях						
94	Врач-педиатр	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
95	Старший фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
96	Медицинская сестра/Фельдшер (д/с, СОШ)	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
Дневной стационар						
97	Врач-педиатр	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
98	Медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
Женская консультация						
99	врач - акушер - гинеколог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
100	старшая акушерка	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
101	акушерка	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
102	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
103	кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
Неврологическое отделение						
104	врач - невролог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
105	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
106	медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
107	медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
108	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
109	врач - терапевт	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл



110	медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Отдел медицинского снабжения</i>						
111	фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
112	фармацевт	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
113	кладовщик	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Отделение анестезиологии - реанимации</i>						
114	врач - анестезиолог - / реаниматолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
115	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
116	медицинская сестра - анестезист	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
117	медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
118	санитарка	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Отделение восстановительного лечения</i>						
119	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
120	медицинская сестра по физиотерапии	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
121	медицинская сестра по массажу	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
122	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Отделение дошкольных и школьных учреждений</i>						
123	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
124	медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
125	фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Отделение скорой медицинской помощи</i>						
126	врач скорой медицинской помощи	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
127	старший фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
128	фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
129	фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
130	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Педиатрическое отделение</i>						
131	врач - педиатр	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
132	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
133	медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
134	медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
135	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Педиатрическое отделение поликлиники</i>						
136	врач - педиатр участковый	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
137	медицинская сестра участковая	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
138	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Пиццблок</i>						
139	медицинская сестра диетическая	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
140	кухонная рабочая	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
141	повар	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
142	кладовщик	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
143	буфетчица	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл
<i>Присное отделение</i>						
144	Врач приемного отделения - врач-терапевт	средства комбинированного действия	100 мл	-	крема, эмульсии	100 мл



145	Врач приемного отделения - врач-хирург	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
146	Врач приемного отделения - врач-травматолог-ортопед	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
147	Врач-офтальмолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
148	Врач-эндоскопист	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
149	Медицинская сестра эндоскописта	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
150	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
151	медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
152	медицинская сестра стерилизационной	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
153	санитарка	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
154	кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
	<i>Рентгенодиагностическое отделение</i>						
155	врач - рентгенолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
156	рентгенолаборант	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
157	администратор	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
	<i>Отделение функциональной диагностики</i>						
158	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
159	Врач ультразвуковой диагностики	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
160	Врач функциональной диагностики	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
161	Старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
162	Медицинская сестра (кабинет ультразвуковой диагностики)	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
	<i>Стоматологическое отделение</i>						
163	врач - стоматолог - терапевт	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
164	врач - стоматолог - хирург	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
165	врач - стоматолог детский	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
166	зубной врач	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
167	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
168	медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
169	медицинская сестра стерилизационной	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
170	врач - ортодонт	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
171	врач - ортопед	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
172	уборщик служебных помещений	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
173	кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
174	администратор	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
	<i>Терапевтическое отделение</i>						
175	врач - терапевт	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
176	врач - кардиолог	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
177	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
178	медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
179	медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
180	санитарка	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл
181	кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл	-	-	крема, эмульсии	100 мл

2

3

4

5

Хирургическое отделение	средства ко	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
182 заведующий отделением - врач - хирург	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
183 врач - травматолог - ортопед	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
184 врач - детский хирург	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
185 старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
186 операционная медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
187 медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
188 медицинская сестра перевязочной	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
189 санитарка	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
190 кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
Участковая больница в п. Салым						
191 <i>Терапевтическое отделение</i>						
192 Заведующий отделением - врач-терапевт	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
193 Врач-терапевт	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
194 Старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
195 Медицинская сестра палатная	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
196 Медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
197 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
198 Кастелянша	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
<i>Поликлиника</i>						
199 Врач-терапевт участковый	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
200 Врач-хирург	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
201 Врач-офтальмолог	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
202 Врач-акушер-гинеколог	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
203 Врач ультразвуковой диагностики	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
204 Врач-дерматовенеролог	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
205 Старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
206 Медицинская сестра участковая	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
207 Зубной врач	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
208 Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
209 Медицинская сестра (кабинет хирургический)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
210 Медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
211 Медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
212 Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
213 Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
214 Медицинская сестра (кабинет охраны зрения)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
215 Акушерка (кабинет гинекологический)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл
216 Медицинская сестра (кабинет функциональной диагностики)	средства комбинированного действия	100 мл			крема, эмульсии	100 мл



217	Медсестра (кабинет врачебной комиссии)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
218	Медцинская сестра по физиотерапии	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
219	Медцинская сестра стерилизационной	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
220	Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Кабинет медицинской профилактики						
221	Фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Детская поликлиника						
222	Врач-педиатр участковый	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
223	Медцинская сестра участковая	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях с.п.Салым						
224	Фельдшер/Медцинская сестра (дс. СОШ)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения						
225	Рентгенолаборант (рентгенологический кабинет)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
226	Медцинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) (кабинет лабораторной диагностики)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Отделение скорой медицинской помощи						
227	Старший фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
228	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
229	Фельдшер скорой медицинской помощи	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Административно-хозяйственный отдел						
230	Повар (пищеблок)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Врачебная амбулатория в п. Каркатевы						
231	врач общей практики (семейный врач)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
232	медцинская сестра врача общей практики	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
233	медцинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
234	старший фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
235	фельдшер - лаборант	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
236	зубной врач	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
237	акушерка	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
Врачебная амбулатория в п. Сингапай						
238	врач общей практики (семейный врач)	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
239	медцинская сестра врача	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
240	общей практики	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
241	медцинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
242	процедурной	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
243	медцинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл
244	медцинская сестра по физиотерапии	средства комбинированного действия	100 мл		крема, эмульсии	100 мл

245	медицинский лабораторный техник	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
246	зубной врач	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
247	санитарка	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
	Врачебная амбулатория в п. Чеускино				
248	врач общей практики (семейный врач)	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
249	медицинская сестра участковая	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
250	зубной врач	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
251	старший фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
252	медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
253	фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
254	санитарка	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
	Врачебная амбулатория в п. Юганская Обь				
255	врач общей практики ВОП	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
256	врач - педиатр участковый	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
257	медицинская сестра врача общей практики	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
258	зубной врач	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
259	старшая медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
260	медицинский лабораторный	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
261	техник	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
262	медицинская сестра	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
263	физиотерапии	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
	ФАП п. Лемпно				
264	фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
265	санитарка	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
	ФАП п. Усть-Юган				
266	фельдшер	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл
267	медицинская сестра процедурной	средства комбинированного действия	100 мл	крема, эмульсии	100 мл



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ,
КОТОРЫМ В СВЯЗИ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА НЕОБХОДИМО
ОБЕСПЕЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ ВЫДАЧУ МОЛОКА ИЛИ КИСЛОМОЛОЧНЫХ
ПРОДУКТОВ НА 2021 – 2023 ГОД**

№ п/п	Профессия	Неблагоприятные производственные факторы	Рекомендуемые к выдаче кисломолочные продукты	Примечание
Отделение клинической лабораторной диагностики				
1	Заведующий лабораторией врач клинической диагностики (при совмещении профессий)	Биологический фактор: патогенные микроорганизмы возбудители инфекционных заболеваний	молоко	В дни фактической занятости с вредными условиями труда
2	Врач клинической лабораторной диагностики			
3	Врач-бактериолог			
4	Медицинский лабораторный техник			
5	Фельдшер-лаборант			

ВЫДЕРЖКИ из приказа Минздравсоцразвития России № 45-н от 16.02.2009г. «Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов»:

Норма выдачи молока – 0,5 литра за смену.

Если время работы меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ во вредных условиях труда в течение не менее чем половины рабочей смены. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменному заявлению работников компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5% или других равноценных пищевых продуктов.

Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов, кроме соединений алюминия, кальция и магния дополнительно к молоку выдается 2г пектина, содержащегося в желе, джемах, мармеладах, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем). Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) иными овощными соками с мякотью в количестве – 300мл.

Приложение № 9
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома



А.И. Лозовой

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач БУ «НРБ»



О.Р. Ноговицина

2021 г.

Положение
об особенностях направления работников в служебные командировки

Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008 года № 749 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 25.03.13г. № 257, от 14.05.13г. № 411, от 16.10.14г. № 1060, от 29.12.14г. № 1595, от 29.07.15г. № 771); Приказами Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 11.04.2014г. № 248, от 08.08.2014г. № 714.

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) на территории Российской Федерации (в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за пределы округа).

2. В командировки направляются работники БУ «Нефтеюганская районная больница», состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения учреждения (обособленного структурного подразделения), работа в котором обусловлена трудовым договором.

Работники направляются в командировки Приказом главного врача на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Поездка работника, направляемого в командировку по Приказу главного врача в обособленное подразделение БУ «Нефтеюганская районная больница» также признается командировкой.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Специалисты отдела кадров осуществляют направление в служебные командировки работников БУ «Нефтеюганская районная больница» в следующем порядке:

- на основании подписанного заявления, приказа Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, служебной записки, путевки учебного заведения готовится приказ о направлении работника в командировку. Подписанные документы для осуществления оформления служебных командировок работников в отдел кадров поступают не позднее чем за две недели до начала командировки.

- подписанные документы не позднее, чем за неделю до начала командировки поступают в бухгалтерию для расчета суммы аванса на командировочные расходы (на проезд, найм жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)).

- аванс по заявлению командируемого работника переводится на банковскую карту работника.

5. Командировки за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (обучение, курсы повышения квалификации и др.) оформляются по согласованию с заместителем директора Департамента здравоохранения ХМАО-Югры (далее Департамент).

Для согласования командировок необходимо, не позднее 25 числа последнего месяца текущего

квартиры направить в отдел государственной службы, кадров и мобилизационной работы административного управления Департамента ходатайство о командировании работников БУ «Нефтеюганская районная больница» в следующем квартале. К ходатайству прикладывается лист согласования по форме, указанной в Приложении 1 к Приказу Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 11.04.14г. № 248.

В исключительных случаях ходатайства о незапланированных командировках работников БУ «Нефтеюганская районная больница», выезжающих за пределы автономного округа могут быть направлены на согласование в Департамент вне графика с указанием обоснования их необходимости.

В пределах автономного округа текущие командировки работников БУ «Нефтеюганская районная больница» производятся без согласования с Департаментом по приказу главного врача.

6. Срок командировки определяется работодателем с учетом времени нахождения в пути, объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника к месту постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

7. Оплата труда работника, в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке на имя главного врача, которая предоставляется работником по возвращении из служебной командировки в бухгалтерию одновременно с оправдательными документами.

9. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в БУ «Нефтеюганская районная больница».

Работнику, работающему по внешнему совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

Работнику, работающему по внутреннему совместительству, оформляют командировку, если работник занимает по основному месту работы и по совместительству одинаковые должности и имеет одинаковые задачи, для выполнения которых он направляется в служебную командировку, актуальные по обоим местам работы. В этом случае работнику сохраняется средний заработок по основному месту работы, а также по внутреннему совместительству. В случае, если у работника по внутреннему совместительству и по основному месту работы разные должности и задачи, то работнику оформляется командировка только по основному месту работы, по внутреннему совместительству на период командировки предоставляют отпуск без сохранения заработной платы, за исключением прохождения работником профессиональной переподготовки, сертификационного цикла и тематического усовершенствования по внутреннему совместительству. В этом случае оформляется командировка по основному месту работы и по внутреннему совместительству.

Медицинским работникам, совмещающим работу в отделениях со сменным графиком работ, при

направлении в командировку, приказ на командировку по совмещаемой должности по внутреннему совместительству не оформляется.

Медицинским работникам, совмещающим работу в отделении платных услуг (внутреннее совместительство), при направлении в командировку приказ на командировку по совмещаемой должности в ОПУ не оформляется.

10. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения главного врача.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения о предельных нормах возмещения расходов связанных со служебными командировками, работникам БУ «Нефтеюганская районная больница», утвержденного приказом главного врача.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главным врачом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с главным врачом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым настоящего пункта.

11. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы включают расходы по проезду транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

12. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.

14. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.

15. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник по возвращении из командировки обязан представить в бухгалтерию в течение 3

рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Приложение № 10
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
А.И. Лозовой
2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач БУ «НРБ»
О.Р. Ноговицина
« 19 » октября 2021 г.



Порядок

Проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно,
работникам БУ «Нефтеюганская районная больница»

1. Лица, работающие в БУ «Нефтеюганская районная больница» имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в БУ «Нефтеюганская районная больница». Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

3. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, числящихся в списочном составе БУ «Нефтеюганская районная больница» и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в БУ «Нефтеюганская районная больница». Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. Оплата компенсации за проезд к месту отдыха и обратно, в случае проезда к месту отдыха и обратно работника, находящегося в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком без оформления ежегодно, оплачиваемого отпуска не является компенсационной выплатой. Следовательно, данная выплата является дополнительным доходом и в соответствии с п.1 статьи 210 Налогового Кодекса подлежит обложению налогом на доходы физических лиц на общих основаниях.

3.1. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

4. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни

отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены).

5. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

6. Лица, поступающие на работу в БУ «Нефтеюганская районная больница» обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, а также неработающим членам их семей право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования указанными лицами отпуска и обратно предоставляется с учетом использования указанными лицами данного права на прежнем месте работы.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с разделом II настоящего Порядка от места жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

8. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

11. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), производится компенсация расходов на оплату

стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим толкованием.

12. При использовании отпуска за пределами Российской Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

13. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными ФГУП "Госкорпорация по ОрВД" ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru>) в приложении к настоящему толкованию.

При отсутствии в приложении к настоящему Порядку необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении к настоящему Порядку процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристской путевки, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

14. В случае проведения отпуска работником за пределами территории РФ и направляющимся к месту проведения отпуска воздушным транспортом, не облагается страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды только стоимость проезда от места жительства до международного аэропорта, в котором работник проходил пограничный контроль. Стоимость перелета из города, в международном аэропорту которого работник проходил пограничный контроль, до точки пересечения (перелета) воздушным судном Государственной границы Российской Федерации и обратно подлежит обложению страховыми взносами в общеустановленном порядке. Стоимость проезда к месту проведения отпуска за пределами РФ и обратно неработающих членов семьи работников БУ «Нефтеюганская районная больница» не признается объектом обложения страховыми взносами, т. к. неработающие члены семьи не состоят в трудовых отношениях с БУ «Нефтеюганская районная больница».

15. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

б) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

В случае, если выплата средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не требуется, письменное заявление для компенсации указанных расходов представляется работником не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд.

II. Раздел

1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

1.1. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям "А" и "В" в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

2. Оплате подлежит стоимость проезда работника, а также неработающих членов его семьи в порядке, установленном пунктом 4 раздела III настоящего Порядка, личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в отделе кадров БУ «Нефтеюганская районная больница», или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания

работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте).

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

3. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в отделе кадров, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

4. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

5. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта

пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

III. Раздел

1. БУ «Нефтеюганская районная больница» также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

2. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника;

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также несовершеннолетние дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

3. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска

работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

4. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода.

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

5. Для возмещения расходов по проезду обязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

8. В случае, если оба родителя ребенка являются работниками БУ «Нефтеюганская районная больница», у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

IV. Раздел.

1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника БУ «Нефтеюганская районная больница» и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в

отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

2. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

3. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим толкованием, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или другие документы) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора и копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг, справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета), копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозки детей.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе государственного органа автономного округа (государственного учреждения автономного округа) и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов или других документов, указанных в настоящем толковании, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

3.1. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда в случае, предусмотренном пунктом 13 раздела I настоящего толкования.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с разделом VI.

4. Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

V. Раздел

1. Выплаты, предусмотренные, настоящим Порядком являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

2. Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза

багажа. В случае, если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа, он может воспользоваться данным правом в порядке, предусмотренном пунктом 8 статьи 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа".

VI. Раздел

1. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

2. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

3. В случае отсутствия в месте жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным

транспортом от места жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

VII. Раздел

1. Работнику БУ «Нефтеюганская районная больница» и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

2. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или

автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

3. Работник обязан представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2) справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства;

3) копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа);

4) платежные документы.

4. При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

5. При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетелирования груза, упаковки груза и других дополнительных услуг.

6. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

Приложение № 11
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»



Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нефтеюганская районная больница"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1 <i>Аппарат управления</i>	2	3	4	5	6
<i>Приемное отделение</i>			Ежедневно	Приемное отделение	
6. Заведующий приемным отделением - врач-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
7. Врач приемного отделения - врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
8. Врач приемного отделения - врач-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
9. Врач приемного отделения - врач-травматолог-ортопед	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
10. Врач-офтальмолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
11. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
12. Медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
13. Санитарка	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
<i>Терапевтическое отделение</i>			Ежедневно	Терапевтическое отделение	
14. Заведующий отделением - врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
15. Врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

ППР

16. Врач-кардиолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
17. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
18. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
19. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
20. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
21. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
Неврологическое отделение				
22. Заведующий отделением - врач-невролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора	Ежедневно	Неврологическое отделение
23. Врач-невролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
24. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
25. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
26. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
27. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
Гинекологическое отделение				
28. Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора	Ежедневно	Гинекологическое отделение
29. Врач-акушер-гинеколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
30. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
31. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
32. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
33. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
Хирургическое отделение				
34. Заведующий отделением - врач-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора	Ежедневно	Хирургическое отделение
35. Врач-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
36. Врач-детский хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
37. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		

38. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
39. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
40. Операционная медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
41. Медицинская сестра перевязочной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
42. Санитарка (операционный блок)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
43. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	Ежедневно	Педиатрическое отделение
<i>Педиатрическое отделение</i>				
44. Заведующий отделением - врач-педиатр	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
45. Врач-педиатр	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
46. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
47. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
48. Медицинская сестра по физиотерапии	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
49. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
50. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
<i>Отделение анестезиологии - реанимации</i>				
51. Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора	Ежедневно	Отделение анестезиологии и реанимации
52. Врач-анестезиолог-реаниматолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
53. Врач-трансфузиолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
54. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
55. Медицинская сестра-анестезист	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
56. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Дневной стационар при амбулаторно-поликлиническом отделении больницы терапевтического профиля</i>				
57. Заведующий отделением - врач - терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора	Ежедневно	Дневной стационар
58. Врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
59. Врач-невролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

112

60. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
61. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
62. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Поликлиника</i>				
<i>Поликлиника</i>				
63. Врач-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора	Ежедневно	Поликлиника
64. Врач-травматолог-ортопед	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
65. Врач-фтизиатр участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
66. Врач-оториноларинголог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
67. Врач-офтальмолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
68. Врач-невролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
69. Врач-дерматовенеролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
70. Врач-уролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
71. Врач-инфекционист	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
72. Врач-онколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
73. Врач-кардиолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
74. Врач-эндокринолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
75. Врач-психиатр	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
76. Врач-психиатр-нарколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
77. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
78. Медицинская сестра (кабинет хирургический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
79. Медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
80. Медицинская сестра участковая (кабинет туберкулезный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
81. Медицинская сестра (кабинет травматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
82. Медицинская сестра процедурной (кабинет процедурный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
83. Медицинская сестра (кабинет оториноларингологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
84. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

(кабинет оториноларингологический)			ческого фактора		
85. Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
86. Медицинская сестра (кабинет дерматовенерологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
87. Медицинская сестра (кабинет урологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
88. Медицинская сестра (кабинет наркологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
89. Медицинская сестра (кабинет психиатрический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
90. Медицинская сестра (кабинет инфекционный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
91. Медицинская сестра процедурной (кабинет инфузионный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
92. Медицинская сестра (кабинет онкологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
93. Медицинская сестра (кабинет неврологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
94. Медицинская сестра (кабинет эндокринологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
95. Медицинская сестра (кабинет кардиологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
96. Медицинская сестра по массажу	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
97. Медицинская сестра по физиотерапии	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
98. Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
Кабинет медицинской профилактики					
99. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
100. Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
101. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса			
Терапевтическое отделение поликлиники				Ежедневно	Терапевтическое отделение поликлиники
102. Заведующий терапевтическим отделением поликлиники - врач-общей практики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
103. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
Терапевтическое отделение поликлиники №1					
104. Врач-терапевт участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
105. Врач общей практики (семейный врач)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
106. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			
107. Медицинская сестра врача общей практики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора			

<i>Детская поликлиника</i>								
108. Заведующий детской поликлиникой - врач-педиатр	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
109. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Профилактическое отделение</i>								
110. Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
111. Медицинская сестра (кабинет карто-течный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
112. Медицинская сестра (кабинет здоровья ребенка)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Кабинет медико-социальной помощи детям</i>								
<i>Консультативно-диагностическое отделение</i>								
114. Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-педиатр	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
115. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Консультативно-диагностическое отделение №1</i>								
116. Врач-педиатр участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора	Ежедневно	<i>Консультативно-диагностическое отделение №1</i>				
117. Врач-невролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
118. Врач-психиатр детский	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
119. Врач-оториноларинголог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
120. Врач-офтальмолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
121. Врач-траматолог-ортопед	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
122. Врач-инфекционист	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
123. Врач-дерматовенеролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
124. Врач-детский хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
125. Врач- детский эндокринолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
126. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
127. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
128. Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
129. Медицинская сестра (кабинет оториноларингологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
130. Медицинская сестра (кабинет охраны)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-						

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

151. Врач-ортодонт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
152. Врач-стоматолог-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
153. Старшая медсестринская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
154. Зубной врач	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
155. Медсестринская сестра (кабинет стоматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
156. Медсестринская сестра (кабинет хирургический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
157. Медсестринская сестра (кабинет врача-ортодонта)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
158. Зубной техник	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
159. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
<i>Женская консультация</i>			Ежедневно	<i>Женская консультация</i>
160. Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
161. Врач-акушер-гинеколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
162. Врач-акушер-гинеколог (кабинет патологии шейки матки)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
163. Врач-акушер-гинеколог (кабинет охраны здоровья девочек)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
164. Врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
165. Старшая акушерка	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
166. Акушерка (кабинет гинекологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
167. Акушерка (кабинет смотровой)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
168. Акушерка (кабинет по патологии шейки матки)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
169. Акушерка (кабинет охраны здоровья девочек)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
170. Медсестринская сестра (кабинет терапевтический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
171. Медсестринская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
172. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
<i>Дневной стационар при женской консультации</i>				
173. Врач-акушер-гинеколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		
174. Медсестринская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения			Ежедневно	Рентгенологическое отделение
Рентгенологическое отделение				
175. Заведующий отделением - врач-рентгенолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
176. Врач-рентгенолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
177. Врач-рентгенолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
178. Рентгенолаборант	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
179. Рентгенолаборант	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
180. Врач-рентгенолог (кабинет флюорографии)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
181. Рентгенолаборант (кабинет флюорографии)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Отделение функциональной диагностики</i>				
182. Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
183. Врач ультразвуковой диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
184. Врач функциональной диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
185. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
186. Медицинская сестра (кабинет ультразвуковой диагностики)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
187. Медицинская сестра (кабинет функциональной диагностики)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Отделение клинической лабораторной диагностики</i>			Ежедневно	<i>Отделение клинической лабораторной диагностики</i>
188. Заведующий отделением - врач-клинической лабораторной диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Подразделение: Бактериологический отдел</i>				
189. Врач-бактериолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
190. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Подразделение: Клинико-диагностический отдел</i>				
191. Врач клинической лабораторной диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
192. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
193. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
<i>Подразделение: Иммунологический отдел</i>				
194. Врач клинической лабораторной диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
195. Медицинский лабораторный техник	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

(фельдшер-лаборант)			ческого фактора			
<i>Централизованное стерилизационное отделение</i>				Ежедневно	<i>Централизованное стерилизационное отделение</i>	
197. Медицинская сестра стерилизационной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
<i>Отделение скорой медицинской помощи</i>						
198. Заведующий отделением - врач скорой медицинской помощи	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
199. Врач скорой медицинской помощи	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
200. Старший фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
201. Фельдшер скорой медицинской помощи	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
202. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса				
<i>Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности</i>						
207. Медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
<i>Отдел организационно - методической работы и медицинской стипендии</i>						
<i>Кабинет врача эпидемиолога</i>						
212. Врач-эпидемиолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
213. Помощник врача-эпидемиолога	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
<i>Отдел медицинского снабжения</i>				Ежедневно	<i>Отдел медицинского снабжения, АХО</i>	
214. Кладовщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса				
215. Фармацевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
<i>Пищеблок</i>				Ежедневно	<i>Пищеблок, АХО</i>	
217. Медицинская сестра диетическая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
218. Повар	Применять средства индивидуальной защиты органов слуха	Снижение уровня шума				
219. Кладовщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса				
220. Буфетчица	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса				
<i>Участковая больница в п. Салым</i>				Ежедневно	<i>Салымской участковой больницы, структурные подразделения, АХО</i>	
<i>Терапевтическое отделение</i>						
221. Заведующий отделением - врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
222. Врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				
223. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора				

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

224. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
225. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
226. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
227. Кастаняна <i>Дневной стационар терапевтического профиля при больничном отделении</i>	Организовать рациональные режимы труда и отдыха Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
228. Врач-терапевт	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
229. Медицинская сестра палатная	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
230. Медицинская сестра процедурной <i>Поликлиника</i>	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
231. Врач-терапевт участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
232. Врач-хирург	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
233. Врач-офтальмолог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
234. Врач-акушер-гинеколог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
235. Врач ультразвуковой диагностики	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
236. Врач-дерматовенеролог	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
237. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
238. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
239. Зубной врач	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
240. Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
241. Медицинская сестра (кабинет хирургический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
242. Медицинская сестра перевязочной (кабинет перевязочный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
243. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
244. Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочный)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
245. Медицинская сестра (кабинет офтальмологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
246. Медицинская сестра (кабинет охраны зрения)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
247. Акушерка (кабинет гинекологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
248. Медицинская сестра (кабинет функ-	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Лионельной диагностики)								
249. Медицинская сестра (кабинет врачевой коммисии)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
250. Медицинская сестра по физиотерапии	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
251. Медицинская сестра стерилизационной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
252. Фельдшер (кабинет доврачебного приема)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
253. Помощник врача-эпидемиолога	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Кабинет медицинской профилактики</i>								
255. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Детская поликлиника</i>								
256. Врач-педиатр участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
257. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях</i>								
<i>Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях с/п.Салык</i>								
258. Фельдшер (НРМОБУ «Салымская средняя общеобразовательная школа №1 »)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
259. Фельдшер (НРМОБУ «Салымская средняя общеобразовательная школа №2 »)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
260. Медицинская сестра (НР ДЮБУ «Детский сад «Ульбэка»)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Выполнительные лечебно-диагностические подразделения</i>								
261. Рентгенолаборант (рентгенологический кабинет)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
262. Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант) (кабинет лабораторной диагностики)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Отделение скорой медицинской помощи</i>								
263. Старший фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
264. Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
265. Фельдшер скорой медицинской помощи	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора						
<i>Административно-хозяйственный отдел</i>								
266. Повар (пешелок)	Применять средства индивидуальной защиты органов слуха Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение уровня шума Снижение тяжести трудового процесса						

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Врачебная амбулатория в п. Юганская Обь			Ежедневно	Старший фельдшер
267. Старший фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
268. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
269. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
270. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
271. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
Врачебная амбулатория в п. Каркатеевы				
272. Заведующий амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора	Ежедневно	Заведующий амбулаторией
273. Врач общей практики (семейный врач)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
274. Старший фельдшер, фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
275. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
276. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
277. Зубной врач	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
278. Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
279. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса		
Врачебная амбулатория в п. Сингапай				
281. Заведующий амбулаторией (врач-педиатр участковый)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора	Ежедневно	Заведующий амбулаторией
282. Врач-терапевт участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
283. Врач-педиатр участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
284. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
285. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
286. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
287. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
288. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
289. Зубной врач	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		
290. Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологического фактора		

117

полицеский)							
291. Кастелянша	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	ческого фактора				
<i>Врачебная амбулатория в с. Червасино</i>							
292. Старший фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		Ежедневно	<i>Старший фельдшер</i>		
293. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
294. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
295. Зубной врач	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
296. Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
<i>Врачебная амбулатория в п. Кути-Вах</i>							
298. Заведующий амбулаторией - врач-терапевт участковый	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		Ежедневно	<i>Заведующий амбулаторией</i>		
299. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
300. Медицинская сестра участковая	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
301. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
302. Зубной врач	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
303. Медицинская сестра (кабинет стоматологический)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
<i>Врачебная амбулатория в п. Сентябрьский</i>							
305. Заведующий амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		Ежедневно	<i>Заведующий амбулаторией</i>		
306. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
307. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
<i>ФАП в п. Усть-Юган</i>							
309. Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом - акушерка	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора		Ежедневно	<i>Заведующая амбулаторией</i>		
310. Фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
311. Медицинская сестра процедурной	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-ческого фактора					
<i>ФАП в с. Ленинно</i>							
312. Заведующая фельдшерско-акушерским	Использование средств индивидуальной защиты	Снижение уровня воздействия биологии-		Ежедневно	<i>Заведующая амбулаторией</i>		

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

пунктом - фельдшер			Снижение уровня воздействия биологического фактора		
313. фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты		Снижение уровня воздействия биологического фактора	Ежедневно	Заведующий амбулаторией
<i>ФАП с п. Сивись-Ях</i>					
314. Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	Использование средств индивидуальной защиты		Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Отделение платных услуг</i>					
<i>Административно-управленческий персонал</i>					
315. Заведующий отделением - врач терапевт, врач общей практики(врач)	Использование средств индивидуальной защиты		Снижение уровня воздействия биологического фактора		
316. Старшая медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты		Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Зубопротезный кабинет</i>				Ежедневно	Стоматологическое отделение
317. Врач-стоматолог-ортопед	Использование средств индивидуальной защиты		Снижение уровня воздействия биологического фактора		
318. Зубной техник	Использование средств индивидуальной защиты.		Снижение уровня воздействия биологического фактора.		
319. Медицинская сестра	Использование средств индивидуальной защиты		Снижение уровня воздействия биологического фактора		
<i>Ортопедический кабинет Филачала в п. Салым</i>					
320. Врач-стоматолог-ортопед	Использование средств индивидуальной защиты.		Снижение уровня воздействия биологического фактора.		
321. Зубной техник	Использование средств индивидуальной защиты.		Снижение уровня воздействия биологического фактора.		

148

Дата составления: 21.12.2020

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель главного врача по медицинской части			Гайнова И.В.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам			Бельке Н.В.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	
Начальник отдела кадров			Словеснова О.Н.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	
Председатель профсоюзного комитета			Лозовой А.И.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	
Главный бухгалтер			Музафарова И.И.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	
Специалист по охране труда			Максимьяк Ю.Н.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	
Врач-эпидемиолог			Рябухина Т.Г.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)	

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3124
(№ в реестре)

Скороходов Вячеслав Николаевич
(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 12
к Коллективному договору
БУ «Нефтеюганская районная больница»



ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий по охране труда на 2021-2023 гг.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Организационные			
1	Разработка документации по охране труда (инструкции, перечни, программы инструктажей, билеты для проверки знаний)	постоянно, в т.ч. при необходимости	1.Руководители подразделений. 2.Специалист по охране труда (методическая помощь)
2	Разработка наглядной агитации по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
3	Обучение по курсу «Охрана труда» и «Пожарно-технический минимум» в специализированной организации: - члены ПДК, руководитель учреждения, руководители структурных подразделений и специалист по охране труда.	ежегодно, в т.ч. при необходимости	Специалист по охране труда
4	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет (при необходимости)	1.Комиссия по проведению специальной оценки условий труда

5	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	2 раза в год	1. Руководитель структурных подразделений
6	Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции (термометрия, СИЗ, инструктажи, санитарно-эпидемиологический режим, и т.п.)	Постоянно	1. Руководитель структурных подразделений; 2. Главная медицинская сестра
7	Проверка знаний требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим	1 раз в год	1. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, по оказанию первой помощи
2. Профилактические			
1	Проведение периодических медицинских осмотров: - работников, занятых на работах с вредными условиями труда;	ежегодно, согласно утвержденного графика	1. Отделение платных услуг (отдел медицинских осмотров); 2. Руководитель подразделения; 3. Начальник отдела кадров; 4. Специалист по охране труда
2	Приобретение специальной одежды, специальной обуви, средств коллективной защиты, СИЗ (в том числе для работы с коронавирусной инфекцией)	постоянно	1. Отдел медицинского снабжения; 2. Административно-хозяйственный отдел; 3. Ведущий специалист по гражданской обороне; 4. Специалист по охране труда
3	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	постоянно	Отдел медицинского снабжения
4	Проведение производственного контроля	ежегодно	1. Врач-эпидемиолог;

			2. Рентгенологическое отделение, пищеблок; 3. Специалист по охране труда
5	Испытание и приобретение диэлектрических ковриков и перчаток	2 раза в год	Специалист по охране труда
6	Страхование опасных производственных объектов (пассажирские и грузовые больничные лифты)	1 раз в год	Специалист по охране труда
7	1. Проверка дозиметров, манометров; 2. Проверка медицинского оборудования	ежемесячно	1. Рентгенологическое отделение; 2. Инженер по охране окружающей среды
8	1. Контроль за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологического режима. 2. Анализ и устранение выявленных нарушений	постоянно	1. Руководители подразделений; 2. Ведущий специалист по гражданской обороне; 3. Главная медицинская сестра; 4. Врач-эпидемиолог; 5. Специалист по охране труда

Примечание: Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда производится на основании ст. 226 ТК РФ. Возможны изменения с учетом финансово-экономического положения учреждения.

